

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждаю:
Заведующий
«Новосолянский детский
сад «Колосок»
Горбачева И.А.
Приказ № 54 - ОД
от «30» августа 2023г.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»

с. Новая Солянка, 2023г.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Информационная справка

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок»
Тип	бюджетное учреждение
Организационно-правовая форма	оперативное управление
Год основания	1964 год
Юридический адрес	663953 Красноярский край Рыбинский район с. Новая Солянка ул. ТракторнаяБ.4.
Телефон	тел. 8 (39165) 2- 61
e-mail	nskolosok@ya.ru
Адрес сайта в Интернете	http://ns-kolosok.ucoz.site/index/obrazovanie/0-6
Режим работы	с 07.15 часов до 17.15 часов, длительность – 10 часов; выходной – суббота, воскресенье
Режим работы филиала	с 07.00 часов до 17.00 часов, длительность – 10 часов; выходной - суббота, воскресенье
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Горбачева Ирина Александровна
Заведующий филиалом	Шапель Нина Семеновна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	<i>Лицензия:</i> регистрационный № 8002-Л, серия 24Л01 №0001156 от 07.05.2015; сроком – бессрочно. Приложение № 1 серия 24П01 № 0005697, регистрационный № 343-18-02 от 15 мая 2017г. Приложение № 2 серия 24П01№ 0007080, регистрационный № 814-18-02 от 19.12.2019г.

**Программно-методическое
обеспечение**

- ОП ДО
- Программа определяет содержание образовательной деятельности по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с ФОП).

Для решения частных образовательных задач педагогами используются парциальные программы и технологии:

- Парциальная образовательная программа логопедической работы с фонетико-фонематическим недоразвитием» под редакцией Т. Б. Филичевой, Г. В. Чиркиной.
- Парциальная образовательная программа коррекционно - развивающей работы для детей с ОНР» Н. В. Нищевой.
- Парциальная образовательная программа: музыкального воспитания «Ладушки» авторы И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- Парциальная образовательная программа: Ознакомление детей 4-7 лет с основами экологической культуры «Юный эколог» автор С. Н. Николаевой.
- Парциальная образовательная программа: «Старт» Яковлевой Т.С; Юдиной.
- Парциальная образовательная программа: Психолого – педагогических занятий для дошкольников «Цветик – семицветик». Н.Ю. Куражевой.
- Парциальная образовательная программа: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры О.Л Князевой.
- Технология «ТРИЗ» Г.С.Альтшуллер.
- Социоигровая технология Е.Е.Шулешко, А.П.Ершовой,В.М. Букатовым.
- Педагогическая технология развивающих игр (блоки Дьенеша, счетные палочки Кюизенера, игры Воскобовича, В.Кайе).
- Информационно-коммуникационные технологии Е.Н.Ястребцова, Я.С. Быховский.
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. Сборник методических материалов. Банк России Министерство просвещения Российской Федерации.

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.</p> <p>Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.</p> <p>Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасно, предметно-пространственная среда организована в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в виде хорошо разграниченных пяти основных зон («центры», «уголки»), которые регулярно пополняются дидактическими пособиями, развивающими материалами, материалами для творчества, развивающим оборудованием.</p> <p>В МБДОУ имеются: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет учителя - логопеда, музыкально- спортивный зал, групповые и спальные помещения, приемные, туалетные комнаты ,пищеблок, кладовая для продуктов, прачечные.</p> <p>Групповые комнаты, музыкально - физкультурный зал, кабинеты специалистов оснащены функциональной мебелью и игровым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания.</p> <p>Территория детского сада благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники. Для каждой возрастной группы имеются прогулочные площадки, оснащенные современным игровым оборудованием для организации оптимальной двигательной активности детей.</p> <p>Детский сад обеспечен техническими средствами обучения: аудио-видео техника, музыкальные центры, компьютеры, ноутбуки, копировальная техника, экран, мультимедийный проектор. Обеспеченность новой методической литературой составляет 90 %.</p>
---	--

В 2022-2023 уч.г. в МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» функционировало 5 групп комбинированной направленности и 2 группы общеразвивающей направленности. Все группы полностью укомплектованы в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Всего 130 обучающихся (воспитанников).

Основные нормативно - правовые документы

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года №08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26; СанПиН 2.3/2. 4.3590/20 «Санитарные – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов 8 среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Конвенция о правах ребенка ООН.

Вывод: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо, имеет правоустанавливающие документы и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Локальные акты дошкольной образовательной организации:

В МБДОУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Программа Развития, Положение о педагогическом совете, Положение о Совете родителей, Положение об общем собрании трудового коллектива, Образовательная программа дошкольного образования и другие.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Доступность дошкольного образования

Одно из важнейших условий качества образования детей дошкольного возраста — повышение доступности дошкольного образования. Условия приема воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236. в редакции

Приказа Министерства просвещения России от 08 сентября 2020 г. № 471, от 04 октября 2021 г. № 686.

В 2022-2023 учебном году в Детском саду доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 7 лет составляла 100%. Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) и ДОО строились на договорной основе.

С 1 сентября 2022 года детский сад начал свою работу в режиме функционирования и организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20.

В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки был введен запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории детского сада до 01.01.2023 года.

Так же были введены дополнительные ограничительные и профилактические меры (Приказ Детского сада от 27 августа 2021 года № 444 «Об организованном начале 2022-2023 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

Система управления организацией

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: — развития образовательных услуг; — регламентации образовательных отношений; — разработки образовательных программ; — выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; — материально-технического обеспечения образовательного процесса; - координации деятельности методических объединений.
Общее собрание	Реализует право работников участвовать в

работников	<p>управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; — принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; — разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; — вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Совет родителей	<p>На заседаниях решались вопросы обеспечения содействия администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников (помощь в организации косметического ремонта групп и других помещений МБДОУ, помощь в благоустройстве территории, участие родителей в праздниках, развлечениях, соревнованиях и других мероприятиях для детей.</p>

Вывод:

Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Сформированная нормативно-правовая база позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с современными требованиями.

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Анализ воспитательно-образовательной работы

1. Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми

На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др. Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме.

Воспитатели проводили работу по физическому воспитанию, которая помимо традиционных видов и форм включала нетрадиционные, такие как ритмическая и корригирующая гимнастика, оздоровительный бег, интегрированные занятия и т.п.

Двигательный режим дня в детском саду включал в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику с использованием дыхательных упражнений; музыкально-ритмические и физкультурные занятия; физкультурный досуг и спортивные праздники; прогулки; оздоровительные мероприятия; самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня.

Проводились мероприятия по профилактике гриппа COVID-19: витаминотерапия, оксолиновая мазь, прививки. В соответствии с договором о сотрудничестве медицинское обслуживание детей должны были осуществлять медицинская сестра.

Медицинское обследование детей и профилактические прививки проводились своевременно и в полном объеме медицинской сестрой.

Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур МБДОУ.

Гигиеническое состояние помещений и участка, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Ежедневно проводилась витаминизация 3-го блюда.

Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям, имеющими отклонения в здоровье.

Даны рекомендации воспитателям по организации закаляющих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др. В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме.

1.1. Анализ состояния здоровья детей

Год	Группа здоровья			
	I	II	III	IV
2022-2023г.	10	97	18	5

Анализ уровня здоровья воспитанников показал, что за три года всего 3 воспитанника с 3 группой здоровья были переведены во вторую группу здоровья. Число часто и длительно болеющих детей в сравнении с прошлым годом уменьшилось.

Для решения проблемы необходимо в следующем учебном году больше внимания уделять физкультурно-оздоровительной и профилактической работе с детьми

Пропущено ребенком по болезни

Год	Всего случаев заболеваний	Дни пропущенные по болезни
2022-2023 г.	375	2.629

Вывод:

Заболеваемость в целом по ДОУ в 2022-2023 учебном году составила 37 %, это на 6% ниже чем в прошлом 2021-2022 учебном году. Были единичные случаи вспышки

заболевания ОРВИ и COVID-19. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с инфекционными заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети (ЧБД), хронические и инфекционные заболевания.

В течение учебного года были организованы консультации для педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников; активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии (гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастика).

Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы

В основу проделанной работы за период 2022-2023 учебный год были положены следующие педагогические методики и технологии:

- развивающие педагогические технологии были направлены на раскрытие двигательных возможностей и способностей каждого ребёнка, побуждение детей к самостоятельной двигательной деятельности, связанной с их потребностями;
- игровые технологии.

В работе с детьми последовательно включались игры и упражнения, формирующие умение выделять основные, характерные признаки предметов, сравнивать их; игры, развивающие умение владеть собой, быстроту реакции на слово, фонематический слух, смекалку и др. В процессе занятий, наблюдая за животными, путешествуя с героями сказок, подражая олимпийским чемпионам, играя и наслаждаясь движениями, дети приобретали привычку к здоровому образу жизни и овладевали основными когнитивными умениями:

- предсказывать последствия действия или события;
 - проверять результаты собственных действий;
 - управлять своей деятельностью;
 - проверять реальность.
- здоровьесберегающие технологи, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья ребёнка: развитие его физических качеств, двигательной активности и становление физической культуры дошкольников, закаливание, дыхательная гимнастика, массаж и самомассаж, профилактику плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные процедуры, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье.
- технологии социально – личностного развития и благополучия, обеспечивающие психическое и социальное здоровье ребёнка-дошкольника.
- ИКТ. Использовались компьютерные презентации образовательных порталов, а также свои разработки при организации образовательной деятельности с детьми.

Реализация современных требований к организации образовательного процесса и использование на интегративной основе вышеперечисленных педагогических методик и технологий в физкультурно – оздоровительной работе с воспитанниками ДОУ позволило:

- повысить качество педагогического воздействия на детей за счёт формирования у них целостной системы универсальных интегрированных знаний, умений и навыков;
- координировать функциональные нарушения в физическом развитии, раскрыть сохранённые возможности и индивидуальные способности;
- побуждать детей использовать полученные знания, умения, навыки в самостоятельной двигательной деятельности, связанной с их потребностью в движении;

- оптимизировать нагрузку с учётом индивидуальных, психологических и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Для создания целостной системы двигательной активности детей применяются разнообразные формы организации педагогического процесса: в организованной образовательной деятельности, на прогулке, в режимных моментах, в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия взрослого с ребенком.

Ежедневно с детьми проводится утренняя гимнастика, которая способствует повышению функционального состояния и работоспособности организма. С целью увеличения оздоровительно-закаливающего эффекта в теплое время года утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе.

Созданию условий для эффективного формирования двигательных навыков и развития психофизических качеств способствуют здоровьесберегающие технологии, в ходе которых используются: упражнения с нетрадиционным оборудованием, массажи и самомассажи, ритмопластика, гимнастика для глаз.

Большое внимание было уделено развитию моторики, формированию правильной осанки, предупреждению плоскостопия. Для этого в системе организованной образовательной деятельности еженедельно вводились специальные упражнения, игровые задания. Собранный в результате работы материал структурирован, разбит на комплексы.

Обеспечивать воспитание физически здорового и развитого ребенка можно только при условии и тесного взаимодействия всего педагогического коллектива ДОУ и родителей. О спортивной жизни детей родители узнавали из информационных стендов, фото отчетов, оформляемых после проведения досугов и развлечений, на сайте ДОУ, в сети Инстаграмм.

Взаимодействие работы инструктора по физической культуре и семьи является одной из главных сфер по развитию физического здоровья ребенка. Работу с родителями необходимо активно продолжать и в следующем году.

Вывод:

Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах.

Применение технологий позволило добиться положительной динамики в освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного учреждения по физическому развитию. По итогам диагностики по физическому воспитанию наблюдается стабильный рост детей с высоким уровнем физической подготовленности. Это можно объяснить тем, что с детьми работает один специалист по физическому воспитанию, прослеживается преемственность в содержании обучения, формах, методах и приемах работы. Единая система диагностики дает возможность проследить развитие ребенка, что обеспечивает индивидуальный подход к детям и способность объективно оценить их достижения.

Ребята с удовольствием занимаются физическими упражнениями, участвуют в подвижных играх. Движения детей становятся более мотивированными, упорядоченными, дети научились понимать связь между характером движений и их целью – выполнение определенных задач. Дети отличаются высокой работоспособностью, они становятся сильными, выносливыми, ловкими, быстрыми.

Рекомендации:

Продолжать создавать развивающую предметно- пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ, уделять особое внимание

закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств. Продолжить работу в данном направлении, планировать НОД по физическому развитию, соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ. Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско - родительские мероприятия «Дни здоровья», «Веселые старты», «Здоровая семья», «Олимпиада».

1.2. Анализ уровня адаптации

Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей. осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку; проводилось консультирование родителей; формировался гибкий режим дня.

Год	Степень адаптации		
	Благоприятная	Условно благоприятная	Неблагоприятная
2022-2023 г.	96%	4%	-

Вывод: течение адаптации свидетельствуют об успешном психолого - педагогическом сопровождении детей группы раннего возраста. Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла благополучно.

Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Детским садом самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП ДО с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов. В основу организации образовательного процесса положены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей.

Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел ООП ДО прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности, что позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Работа во всех группах по освоению ООП в Детском саду ведется стабильно.

Анализ полноты освоения ООП

2021-2022	2022-2023
93%	94%

В целях выявления результатов индивидуального развития воспитанников в конце учебного года воспитателями младших, средних, старших и подготовительных групп была проведена педагогическая диагностика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям ООП (далее - Мониторинг), в соответствии которой на каждого ребенка заполнена карта индивидуального развития.

Мониторинг проводится воспитателями, специалистами ДОО с детьми со второй младшей группы дважды в год (сентябрь – май) с учетом целевых ориентиров, образовательных областей и различных видов детской деятельности. Результаты качества освоения ОП МБДОУ на начало учебного года оставляет:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития		Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% восп-ов в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	н.г	22	21%	77	72%	7	7%	104	93%
	к.г	28	25%	78	71%	4	1%	112	94%

Мониторинг освоения содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП ДО достигнуты благодаря использованию педагогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

На основании полученных данных мониторинга в 2022-2023 учебном году будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников.

Таким образом, образовательный процесс в ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Но в связи с увеличением количества детей, часто пропускающих Детский сад по болезни и по прочим причинам, необходимо усилить работу педагогов по индивидуализации обучения воспитанников, активно привлекая к деятельности родителей (законных представителей).

Вывод: Анализ и сравнение качества освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, спроектировать образовательный процесс на новый учебный год.

Исходя из результатов мониторинга можно сказать, что образовательный процесс в МБДОУ подчинен становлению личности ребенка, развитию его любознательности, компетентности, креативности, инициативности, самостоятельности, самосознания и самооценки.

Дети обладают установкой положительного отношения к миру, другим людям и самим себе; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, учитывают интересы и чувства других; умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам;

способны принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Из анализа промежуточных и итоговых целевых ориентиров можно сделать вывод: основная образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками детского сада на высоком и среднем уровне.

Анализ готовности детей к школьному обучению

Всего 24 человека (100%) Результаты готовности к школе подготовительной и старшей группы. Подготовительная группа «Пчелки» - 18 детей; старшая группа «Колокольчики» 6 детей.

Уровень готовности	Результат
Готовность к началу обучения	94%
Условная готовность	6%
Условная неготовность	0%

Вывод: Готовность к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития на завершающем этапе дошкольного детства.

У детей - выпускников сформирован достаточный уровень знаний, умений, навыков, что показывают результаты тестирования детей, как в детском саду, так и в школах, принимающих наших выпускников. Выпускники ДОО достаточно успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, легко адаптируются в школе.

Система выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей

В целях формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях и личностного их развития в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив разработал Рабочую Программу воспитания ДОО, включая календарный план воспитательной работы (далее Программа воспитания) и приступил к её реализации в сентябре 2022г.

Программа воспитания является компонентом ООП ДОО, и определяет воспитательную миссию ДОО – это деятельность, направленная на радость, удивление и развитие наших воспитанников. Реализация цели и задач Программы воспитания осуществляется в рамках нескольких направлений (модулей) воспитательной работы Детского сада, формирование которых в совокупности обеспечит полноценное и гармоничное развитие личности детей от 1,5 до 7 лет.

Приоритетными модулями Программы воспитания являются:

- Модуль 1. «Непосредственно - образовательная деятельность» (реализация НОД через проектную деятельность).
- Модуль 2. «Сохраним традиции» (Праздничные мероприятия, традиции, досуги, развлечения спортивные праздники, Физкультурно-спортивные события).
- Модуль 3. «Ранняя профориентация».
- Модуль 4.«Семья – это главное».
- Модуль 4.« Творческие соревнования».

Программа воспитания реализуются в течение всего времени нахождения ребенка в ДОО, во всех видах деятельности дошкольника. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Мероприятия, проведенные в 2022-2023 учебном году, были направлены на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, экологическое воспитание, расширение знаний и представлений у дошкольников об окружающем мире, о социуме.

Большое внимание в Детском саду уделялось также спортивно-оздоровительной работе, которая направлена на формирование активной жизненной позиции и здорового образа жизни воспитанников.

Обобщение педагогического опыта (2022 - 2023 учебный год).

В течение года проводились различные спортивные мероприятия согласно годовому плану.

В 2022-2023 учебном году наблюдается положительная динамика участия воспитанников в конкурсах и фестивалях различного уровня. Каждый ребенок проявляет способности и склонности в каком-либо виде деятельности. За участие в творческих конкурсах и фестивалях воспитанники Детского сада получили Дипломы, сертификаты. Охват вовлеченных обучающихся в участие в конкурсах и фестивалях составляет 70%.

1. Муниципальный уровень «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (огород).	Сентябрь 2022г.
2. Лучший проект по гражданско - патриотическому воспитанию».	Октябрь 2022г.
3. Всероссийский «День правовой помощи».	Ноябрь 2022г.
4. Краевая акции «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»	Декабрь 2022г
5.Муниципальный уровень «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в детском саду».	Декабрь 2022г.
6. Участие в «Всероссийская эколого - культурная акция «Птицам будем помогать, нашу зиму зимовать»	Январь 2023г.
7. Районное методическое объединение « Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов».	Февраль 2023г.
8. Районный конкурс «Сильные, ловкие, смелые».	Апрель 2023г.
9. Районный литературный творческий конкурс чтецов ко Дню Победы «Для мира воевал солдат».	Май 2023г.

Таким образом, работа по активизации деятельности педагогов с участниками образовательных отношений в направлении выявления, поддержки и развития талантов и способностей развитию инициативы, самостоятельности воспитанников ведется через весь комплекс мероприятий, проводимых в Детском саду....

Мониторинг качества образования

В оценке качества реализации программы МБДОУ участвуют все участники образовательных отношений.

Основная задача – обеспечить развитие МБДОУ в соответствии с принципами и требованиями Стандарта.

Программой МБДОУ предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- Мониторинг динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, используемый как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ООП ДО.

- Внутренняя оценка, самооценка МБДОУ.
- Внешняя независимая оценка качества.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности формируют доказательную основу для изменений основной образовательной программы, корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности.

Анализ результатов мониторинга в области воспитания, оздоровления и развития в соответствии с государственными стандартами показал позитивные и негативные факторы, повлиявшие на результат, а также позволил выделить проблемы, требующие дополнительного внимания.

Отслеживание качества педагогического процесса и условий для его организации.

Периодичность – в течение года согласно плану. Проводился в форме разных видов контроля, опроса и анкетирования.

Оперативному контролю подвергались вопросы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми; организации работы с родителями; соблюдения режима дня и санитарно-гигиенического режима; организации питания и медицинского обслуживания.

С помощью предупредительного контроля выявлялись проблемы и оказывалась помощь педагогам в вопросах организации воспитательно-образовательной работы.

Проводится тематический контроль, который позволяет выявить состояние воспитательно - образовательной работы по изучаемому вопросу, состояние созданных условий для развития детей, уровень знаний и практических умений педагогов, результаты работы по изучаемому вопросу.

Подготовка к смотру-конкурсу даёт возможность педагогам проявить творчество в разработке конспектов и подготовке, и организации занятий, изготовлению пособий и дидактических игр и т.п.

Смотр «Готовность к новому учебному году» и итоговый контроль позволяют оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год.

Анкетирование родителей даёт возможность получить оценку качества образовательной услуги, предоставляемой образовательным учреждением потребителю и на основе результатов вести работу по совершенствованию образовательной работы. Анкетирование и опрос родителей проводится в соответствии с годовыми задачами, что позволяет выявить уровень профессионального роста педагогов, уровень профессиональной компетенции в вопросах развития детей; проследить динамику уровня готовности педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО и удовлетворённости педагогов условиями деятельности,

Проанализировать психологический климат в коллективе. С помощью наблюдения, опросов и анкетирования выявлены факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов.

Итоговый контроль позволил оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год и на основе результатов наметить цели и задачи образовательной деятельности на следующий учебный год.

За истекший год произошел скачок в уровне овладения педагогами ИКТ компетенциями. Значительно увеличилось количество педагогов с высоким уровнем ИКТ компетенций.

В этом помогла ситуация с коронавирусом, педагоги в короткие сроки овладели навыками общения с педагогами и воспитанниками в режиме офлайн, онлайн. Научились создавать обучающие фильмы и презентации, электронные игры. Владеют основными видами телекоммуникаций — электронной почтой, мессенджерами. Используют ИКТ в образовательной работе с детьми.

В летний период продолжалась индивидуально – ориентированная работа с педагогами по вопросам эффективного использования ИКТ в образовательном процессе.

Удовлетворенность различных групп потребителей родителей (законные представители) деятельность МБДОУ

Удовлетворённость участников образовательного процесса условиями организации педагогического процесса, его качеством и его результатами выявляется один раз в год в мае месяце с помощью анкетирования и собеседования, а также в течение года через отзывы на сайте МБДОУ, в книге «Отзывов и предложений».

Данные отзывы и предложения рассматриваются на Совете МБДОУ, а также на общем родительском собрании, принимаются решения и, после их утверждения заведующим, исполняются.

Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ

В ДОУ разработан и утверждён паспорт доступности. Основной задачей в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Детском саду созданы специальные образовательные условия для успешной их социализации.

В части соблюдения прав детей с ОВЗ, расширения межведомственного взаимодействия, формирование доступного образования для всех участников образовательного процесса была разработана и реализована «Модель инклюзивного образования ДОУ».

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Новосолянский детский сад Колосок» в группах комбинированной направленности обучалось 18 обучающихся с ОВЗ, из них: 15–ТНР, 3- ЗПР. ; 1 ребенок - инвалид с НОДА. Дети-инвалиды, находящиеся на семейной форме обучения: 2- ДЦП, 2 – РАС.

Учебный год	Нарушения зрения	УО	Нарушения слуха	Прочие	ДЦП	Нарушения речи	ЗПР	РАС
2016-2017	1		1		-	25	12	
2017-2018	-		1		-	19	10	
2018-2019	-		1	1	-	11	6	
2019-2020	-	1	-	1	1	16	1	2
2020-2021	-	1	-		1			2
2021-2022	-	-	-	1	2	16	1	2
2022-2023	-	-	-	1(НОДА)	2	15	3	2

С целью обеспечения комплексной специализированной помощи детям, имеющим отклонения в развитии, в течение учебного года в МБДОУ проводилась работа ППк . Заседания консилиума проходили в соответствии с утвержденным планом и внепланово по необходимости

В течение всего учебного года в дошкольном учреждении осуществлялась коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии речи.

Специальное коррекционно – развивающее обучение осуществляется учителем – логопедом по программе «Преодоление общего недоразвития речи у дошкольников с общим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной.

В ДОУ созданы специальные условия для реализации коррекционно-образовательной программы:

- Функционирование специальной коррекционной зоны в групповой комнате и спальне для проведения "коррекционного часа" (имеется релаксационные уголки - место, где ребенок может уединиться, отдохнуть и др.).

- Наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками.

- Функционирование психолого-педагогического консилиума, деятельность которого направлена на разработку и уточнение индивидуального образовательного маршрута ребенка, реализацию психолого-педагогического сопровождения детей.

Основная цель – обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год. В 2023-2022 уч. году состоялось 3 заседаний ППк.

Вывод:

Таким образом, создание условий инклюзивного образования детей дошкольного возраста – одно из направлений обновления содержания деятельности Детского сада.

Реализация ИПРА

В целях коррекции нарушений развития детей-инвалидов и оказания им квалифицированной помощи в освоении программы, были разработаны на каждого ребенка адаптированные образовательные программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

Образовательная деятельность для детей - инвалидов осуществлялась в совместной деятельности педагога с ребенком, другими детьми, самостоятельной деятельности и при проведении режимных моментов в разнообразных видах детской деятельности и в форме семейного образования.

Вывод:

- Рекомендации ППк выполнены для 100% обучавшихся по АООП ДО;
- Разработаны и реализуются ИОМ для обучающихся с ОВЗ специалистами службы сопровождения (педагог- психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог) с учетом рекомендаций ППк и ИПРА (для детей - инвалидов) в полном объеме;
- Организована консультативная помощь родителям.

Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Успешность реализации поставленных задач напрямую зависит от качественных характеристик педагогических кадров. Педагоги творчески подходят к реализации гуманистических принципов педагогического воздействия, поэтому каждый ребенок ощущает на себе внимание воспитателя или специалиста, заинтересованность в его успешности, любовь, помощь и поддержку. Согласно штатному расписанию количество педагогических работников в 2022-2023 учебном году в Детском саду составило 14 человек.

Сравнительный анализ кадрового состава свидетельствует о стабильности педагогического коллектива. В течение 4–х лет произошло омоложение педагогического

коллектива - уменьшился средний возраст педагогического кадрового состава.

Количество педагогических работников в возрасте:

25-29 - 3 человека; 30-39 – 5 человек; 40-44 -человека; 50-54 - 5 человек.

Особое внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов.

Характеристика педагогических кадров по образованию

Сравнительный анализ образовательного ценза педагогов

Образование	2019-2020	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Высшее	6	10	10	8
Среднее - специальное	6	4	2	2
Высшее и среднее специальное не педагогическое (Переподготовка)	6	-	2	4

Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям

В течение последних 4-х лет прошли повышение квалификации.

Сравнительный анализ профессионального уровня педагогов.

Квалификационные категории	2017 -2018	2018 -2019	2019 -2020	2020 -2021	2021- 2022	2022- 2023
Высшее	1	1	1	-	-	-
Первая	5	5	4	5	6	7
Соответствие занимаемой должности	4	8	8	9	6	4
Без категории						2

В учреждении идёт естественный процесс омоложения кадров, о чём свидетельствует появление квалификационной категории – «соответствие занимаемой должности».

В Детском саду ведется целенаправленная работа по повышению педагогами своего квалификационного уровня. В 2022-2023 учебном году повысили свой профессиональный уровень, осваивая программы повышения используя дистанционные формы обучения в виде курсов посредством скайп - технологии, видеотрансляции в онлайн режиме - 13 педагогов – персональный состав педагогических работников. План повышения квалификации выполнен на 100%.

В 2022-2023 учебном году была организована работа педагогов по самообразованию, которая помогает выбрать тему, приоритеты в формах и средствах, спрогнозировать результат. Педагоги самостоятельно приобретают знания из различных источников с учетом своих интересов и склонностей. Самообразование помогает им быстрее адаптироваться к изменениям социальной среды, своевременно знакомиться с инновациями в сфере образования, регулярно пополнять запас теоретических знаний педагогической науки, а также совершенствовать свои навыки и умения. Отчетом работы по темам самообразования педагогов Детского сада стали выступления, выставки, проекты, мастер-классы.

Выводы по качеству кадрового обеспечения:

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, равнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии

детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Но, не смотря на положительные моменты, следует продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности, обобщения и распространения педагогического опыта работы муниципальном и федеральном уровнях.

Консультационный центр

В МБДОУ функционирует консультационный центр для родителей (законных представителей) детей по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения города, реализуя закон «Об образовании».

Цель работы консультационного центра: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей.

Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы консультационного центра на 2022 год определен состав педагогов оказывающих методическую, консультативную помощь семьям не посещающих ДОУ.

Консультационный центр работал в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписанию, и строился на основе интеграции деятельности специалистов.

Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагалась на заведующего ДОУ. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определялась кадровым составом ДОУ: старший воспитатель, учитель-логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Основными видами деятельности консультационного центра являлись:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем;
- повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка,
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

В работе консультационного центра были задействованы все педагоги, привлекаемые к психолого-педагогической работе. Кроме плановых мероприятий, ежемесячно проводились индивидуальные консультации по запросу родителей. Проведенная работа в

консультационном центре в течение года позволила определить наиболее эффективные формы сотрудничества с родителями.

Во время индивидуальных встреч родители получали рекомендации по вопросам воспитания и обучения. Оказывалась помощь в создании в семье коррекционно-развивающей среды: советовали, какие игрушки и предметы можно использовать в играх с ребенком; что можно сделать своими руками для развития познавательных процессов.

Знакомили с детской литературой; обучали родителей несложным приемам и упражнениям на развитие мелкой и общей моторики, артикуляционной гимнастики.

В 2022-2023 учебном году в консультационном центре за методической помощью обращались родители по ряду вопросов. Родителей интересовали вопросы:

- адаптации детей к детскому саду,
- возрастные особенности ребенка,
- физическое развитие ребенка,
- как организовать домашнее занятие по рисованию и лепке,
- развития речи ребёнка,
- ознакомления с художественной литературой,
- развитие музыкальных способностей,
- вопросы подготовки детей к школе,
- какие игрушки и игры нужны детям,
- составление режима дня в домашних условиях,
- вопросы воспитания в семье и др.

Выводы о работе консультационного центра:

Родители стали чаще включаться в педагогический процесс: участвовали в совместных, конкурсах, мастерских, занятиях. Работали над созданием костюмов, атрибутов к сюжетным играм. Стали чаще обращаться к специалистам детского сада, продолжают интересоваться вопросами воспитания и развития детей, стали больше уделять внимания воспитательно-образовательному процессу детей, следят за жизнью ребенка в детском саду, вносят свой вклад в развивающую среду групповых помещений.

Родители дают положительную оценку работе Консультационного центра, отмечают его важность в выработке единых требований при воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, придают высокое значение полученным знаниям для формирования их педагогической культуры.

Консультационный центр позволил обеспечить педагогическое консультирование родителей с учетом их запросов и потребностей и создать условия для привлечения семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, к активному сотрудничеству.

Решение: Считаю, что работу консультационного центра в МБДОУ по оказанию методической и консультативной помощи семьям детей, не посещающих и посещающих детский сад, в 2022-2023 учебном году можно признать положительной.

Преемственность между детским садом и школой осуществлялась по плану, утвержденному заведующим МБДОУ и директором СОШ №1. Все запланированные мероприятия отработаны полностью.

Как и раньше, успешной формой ознакомления детей со школой оказалась экскурсия. Также в этом году отмечался высокий интерес родителей к собраниям с учителями.

Вся работа проводилась *по направлениям:*

- организационная работа с детьми;
- организационная работа с родителями;
- методическая работа;

- социальная работа.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение сентября-октября была направлена на ознакомление школьников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса были использованы разнообразные формы работы:

- Образовательная деятельность: Беседы о школе.
- Экскурсии в школьный музей, библиотеку.
- Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни. Ознакомление с пословицами и поговорками.
- Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них. Творческая коллективная работа «Здравствуй, школа!- 1 сентября», «Я люблю свою школу», «С днем учителя», выставка творческих работ в празднике осени. А так же участие в мероприятии посвященного «Дню нашего села».
- Проведено исследование мотивации обучающихся.

Результатом такой работы стало появление у школьников интереса к школьному обучению, мотивации к учёбе, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями первоклассников была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению, адаптации учащихся к школьной жизни. В начале года было проведено анкетирование родителей для изучения самочувствия ребенка, его адаптации к школе. В течение сентября-октября проходили индивидуальные встречи родителей с классным руководителем.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В 2022-2023 учебном году образовательное учреждение проводило планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей (законных представителей) для обеспечения непрерывности дошкольного образования в образовательном учреждении и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни образовательного учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции и т. д.).

По - прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни группы и образовательного учреждения (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории, постройка снежных форм и др.).

Проведено одно общее родительских собрания (в середине учебного года), собрание для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей (законные представители) познакомили с задачами воспитания и обучения

детей на учебный год и итогами работы за год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

В групповых уголках для родителей (законных представителей) помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом образовательного учреждения, имеются подборки методических рекомендаций.

В течение года специалистами и администрацией образовательного учреждения проводились индивидуальные консультации с родителями (законными представителями).

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы: анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДООУ, по итогам анкетирования сделаны выводы о том, что 85% родителей удовлетворены качеством образования в ДООУ.

Вывод: По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДООУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания Онлайн режиме и консультации.

Но все же прослеживается небольшая доля семей воспитанников, участвующих в проведении образовательных мероприятиях ДООУ, поэтому необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДООУ, используя интерактивные формы взаимодействия

Социальная активность и партнёрство ДООУ

Реализация ООП в рамках сотрудничества с социальными институтами и выполнения требований ФГОС в образовательной деятельности заключается в создании единого образовательного пространства (формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей).

Расширение социальных контактов детей, формирование такого взаимодействия детского сада с институтами детства, которое способствует развитию и социализации личности ребенка.

В течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

Социальный партнер	Характер и содержание деятельности	Мероприятия	Нормативно-правовая документация
МБОУ «СОШ № 1 »	Преемственность в образовании	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения	План взаимодействия между субъектами. Договор о сотрудничестве.
ООО «ОПХ Солянское»	Реализация проекта «Молодой аграрий»	экскурсии с детьми	Договор о сотрудничестве. План взаимодействия между субъектами.
МБУК	Создание семейной	Коллективные	Договор о

централизованная библиотечная система Рыбинского района Новая Солянка Библиотека филиал №19	библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей.	сотрудничестве. План взаимодействия между субъектами.
Филиал №2 «Дом ремесел»	Обучение детей ДОУ ремеслу преподавателями Дома Ремесел в области художественно - эстетического развития.	Экскурсии. Совместные занятия с работниками Дома Ремесел.	Договор о сотрудничестве. План взаимодействия между субъектами

Вывод: работа по взаимодействию с социальными партнерами будет продолжаться в следующем учебном году. Будут расширяться способы взаимодействия, расширяться сеть социальных услуг.

Качество образовательных условий, включая качество организации пространства и его оснащения

В Детском саду созданы все условия для реализации ООП ДО, обеспечивают условия для социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического, познавательного и физического развития ребенка. Педагогами осуществляется творческий (авторский) подход при организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС), соответствующей возрастным возможностям детей.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Всё это обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование, двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением, которые появляются у детей в разные годы дошкольного детства и сопровождаются сменой одного вида деятельности другим.

Содержание РППС соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зон ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей.

В Детском саду и на его территории имеются разнообразные материалы, оборудование и инвентарь, где каждый ребенок может найти себе дело по силам, интересам и способностям, которые обеспечивают в соответствии с реализуемой ООП ДО:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

В групповых помещениях и на участках Детского сада имеются полифункциональные предметы для использования в разных видах детской активности, в том числе в качестве предметов - заместителей в детской игре, так же различные пространства и материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающее свободный выбор детей.

Игровые материалы, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей периодически меняются и пополняются.

Построение образовательного процесса осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения). Материально-техническая база Детского сада в 2021-2022 учебном году значительно пополнилась новым оборудованием для развития детей, игрушками, дидактическими пособиями.

Вывод: Проблемно-ориентированный анализ материально-технической базы Детского сада свидетельствует об удовлетворительном состоянии предметно-пространственной среды, но ежегодно требующем пополнения и обновления из-за изнашивания материалов и оборудования, поэтому Детскому саду необходимо постоянно решать задачи по привлечению и использованию дополнительных источников финансирования в целях улучшения материально-технической базы.

Качество процессов и условий по присмотру и уходу за воспитанниками детского сада

Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми в Детском саду составляет 100%. В Детском саду утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками (Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса, режим дня с учетом адаптационных режимов для детей по потребности и возможности здоровья (индивидуальные маршруты адаптации и др.); обеспечена доступность предметов гигиены; педагоги развивают культурно-гигиенические навыки воспитанников (наличие в планах, рабочих программах задач по уходу и присмотру).

Одним из важных факторов, влияющих на здоровье обучающихся, является организация питания. Питание в Детском саду организовано с учетом продолжительности пребывания ребенка в ДОО, возраста, подсчетом соотношения белков, жиров и углеводов, калорийности питания и микронутриентов и в соответствии с «Положением об организации детского питания в ДОО».

Питьевой режим проводился в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20; питьевая вода доступна детям в течение всего времени нахождения в саду. Питание организовано в групповых комнатах. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке, который оснащен всем необходимым техническим оборудованием, на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню (меню сад и меню ясли), с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Меню содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии (белков, жиров, углеводов) по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации.

В Детском саду питание детей соответствует заявленному меню; ежедневно доступна информация о питании; соблюдается сервировка в группах; осуществляется

индивидуальный подход в процессе питания, регулярный контроль и надзор за работой пищеблока (карты оперативного контроля, приказы по питанию и пр.).

В целях сохранения здоровья ребенка, а также активного формирования здорового образа жизни и здоровья воспитанников, в ДОО используются здоровьесберегающие технологии, как система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, обеспечивающая высокий уровень реального здоровья (физического, психического и социального благополучия) воспитанников. В течение всего года педагогами использовались различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия).

Закаливающие мероприятия осуществлялись в зависимости от сезона и погоды. В группах проводились воздушное закаливание, ходьба по массажной (ребристой) дорожке, использовались различные формы проведения гимнастики (с традиционным комплексом упражнений, танцевально-ритмические упражнения и подвижные игры). В теплый и в летний период утренняя гимнастика и физкультурные занятия проводились на открытом воздухе.

Итоги административно - хозяйственной работы

Административно-хозяйственная работа в МБДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2022 -2023 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, профилактике COVID-19, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно);
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, покраска малых архитектурных форм, фасада здания, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования). Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке.

Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала.

В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДОУ. Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада; асфальтирование дорожек; замена оборудования на участках сертифицировано.

Анализируя работу за 2022/2023 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения.

Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации.

В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Осуществлялась работа с родителями по развитию ДООУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций.

Вывод: Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в образовательном учреждении хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Обеспечение комплексной безопасности и развитие Детского сада

Безопасность Детского сада является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива ДООУ. Объектом этой деятельности являются: правила пожарной безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда и охраны здоровья воспитанников.

В Детском саду созданы все необходимые условия для обеспечения комплексной безопасности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей). Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

В целях выявления посторонних лиц и подозрительных предметов ежедневно ответственными лицами ведется проверка территории и помещений Детского сада. Систематически с сотрудниками проводятся инструктажи по комплексной безопасности, обучение правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, в случае совершения террористического акта, а также правилам оказания первой доврачебной помощи и соблюдения пожарной безопасности.

С целью просвещения сотрудников на информационных стендах имеется наглядная агитация о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, схемы эвакуации, памятки по пользованию средствами пожаротушения, телефоны экстренных служб, уровни террористической опасности.

В соответствии с правилами пожарной и антитеррористической безопасности 1 раз в квартал 2022-2023 учебного года проводились учебные тренировки по эвакуации детей и персонала.

Большое внимание в Детском саду уделяется проведению воспитательных мероприятий с воспитанниками. Тематические беседы, игры, викторины, развлечения, праздники, занятия по охране жизнедеятельности.

Основной целью работы в области охраны труда является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, предупреждение травматизма среди работников и воспитанников. Для успешной реализации этой цели руководством Детского сада предпринимаются все меры по содержанию здания, помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН. На группах регулярно проводились инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности с записью в журналах.

В каждой группе имеется папка с инструкциями по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников. Весь педагогический состав прошел обучение по оказанию первой помощи. Всего обучением охвачено 100% педагогов.

Санитарное состояние кабинетов, групповых помещений, здания и территории удовлетворительное. Тепловой режим соблюдается и соответствует санитарным нормам. Проблемы охраны здоровья детей, профилактика травматизма, создание безопасных условий обучения и воспитания находятся под постоянным контролем администрации и педагогического персонала.

За 2022-2023 учебный год несчастных случаев с воспитанниками не зарегистрировано. Еженедельно (по понедельникам) проводится осмотр оборудования детских игровых площадок с регистрацией в журнале контроля за техническим их состоянием.

В Детском саду созданы все условия для работы по обучению дошкольников основам безопасному поведению детей на дорогах, а именно:

– в течение учебного года систематически обновлялись уголки во всех возрастных группах по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты и др.);

– осуществлялся контроль над проведением мероприятий с воспитанниками по данному направлению;

– регулярно с сотрудниками Детского сада проводился инструктаж по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Особое внимание в Детском саду уделяется соблюдению санитарно-гигиенических требований. С этой целью разработан план производственного контроля, который направлен на предупреждение нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Таким образом, в Детском саду создана система мер по обеспечению комплексной безопасности. Соблюдаются правила по охране труда и безопасности, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ.

Перспективные задачи на 2023 -2024 учебный год

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, создание условий для комплексного сопровождения детей с ОВЗ, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками ДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
- 2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
- 3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.*
- 4. Повысить информационную безопасность воспитанников.*

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и расширения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- Углубить работу по патриотическому воспитанию детей как системного условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве.
- Продолжать формировать экологическую культуру дошкольников через создание условий для организации деятельности дошкольников по экологическому воспитанию.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация дошкольной образовательной программы

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой	Сентябрь	Старший воспитатель

<i>грамотности</i>		
<i>Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>май</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Проанализировать и обновить содержание ОП ДО</i>	<i>май–июль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО</i>	<i>в течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг</i>	<i>ежемесячно до 5 числа</i>	<i>Воспитатели групп, старший воспитатель</i>
Образовательная работа		
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)</i>	<i>ноябрь, февраль</i>	<i>Воспитатели групп, старший воспитатель</i>
<i>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	<i>май-июль</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
<i>Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями,</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.</i>		
Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся		
<i>Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев</i>	<i>В течении года</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель, педагог-психолог</i>
Условия получения качества дошкольного образования для детей с ОВЗ и инвалидами:		
<i>Корректировка модели инклюзивного образования.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель Специалисты</i>
<i>Участие в краевых семинарах и вебинарах для узких специалистов по работе с детьми с ОВЗ и (или) инвалидностью</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель Специалисты</i>
<i>Представление годовых планов работы педагогов-психологов ДОУ</i>	<i>По запросу</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Участие в месячнике, посвященном международным дням слепых, логопеда, толерантности, психолога, инвалидов в рамках краевой акции «Три П: понимаем, принимаем, поддерживаем»</i>	<i>ноябрь-декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация работы ППк</i>	<i>В течение года</i>	<i>Председатель ППк</i>
<i>Консультация «Организация коррекционного часа в группах комбинированной направленности»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог Учитель-логопед</i>

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</i>	<i>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	<i>Старший воспитатель</i>

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь, заведующий
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию совета родителей
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп педагог – психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог - психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте	В течение года	Старший воспитатель

<i>и на информационных стендах детского сада</i>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей – площадка по теме: «Родной край»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»</i>	<i>март</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию « Возложение цветов»</i>	<i>накануне 9 мая</i>	<i>Воспитатели групп</i>
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<i>Организовать утренник ко Дню знаний</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>накануне 1 октября</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России</i>	<i>накануне 16 октября</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
<i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</i>	<i>Накануне 27 ноября</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать новогодний утренник</i>	<i>с 19 по 23 декабря</i>	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>	<i>накануне 23 февраля</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>накануне 8 марта</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный</i>

		<i>руководитель</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)</i>	<i>29-30 мая</i>	<i>Воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
<i>Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
<i>Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ</i>	<i>ноябрь, февраль, июнь</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп</i>
<i>Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»</i>	<i>март-май</i>	<i>Воспитатели группы</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»</i>	<i>март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>май</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию</i>	<i>раз в три месяца</i>	<i>Педагог-психолог</i>

детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	Старший воспитатель
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы	Заведующий, старший

	<i>детского сада в предстоящем учебном году</i>	<i>воспитатель</i>
<i>декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
<i>Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)</i>	<i>октябрь, январь, май</i>	<i>Старший воспитатель, контрактный управляющий</i>
<i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i>	<i>апрель–июнь</i>	<i>Старший воспитатель, контрактный управляющий</i>
<i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>Старший воспитатель</i>
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
<i>Проанализировать результаты методической работы</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Организовать заседания методического</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
1.3 Работа с документами		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>июнь– август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>

2. Информационно-методическая деятельность

2.1 Обеспечение информационно-методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки– для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</i>	<i>Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</i>	<i>Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</i>

<i>Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i>	<i>февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>март</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>	<i>май</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
2.2 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
<i>Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, модератор сайта</i>
<i>Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
<i>Составлять диагностические карты</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать новые режимы дня групп</i>	<i>по необходимости</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели, медработник</i>
3.1 Учебно-методическое обеспечение		
<i>Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню</i>	<i>февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий ко Дню Победы</i>	<i>апрель</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний</i>	<i>август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Социальное направление воспитания		
<i>27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). 2-7 лет</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</i>
<i>1 октября – Международный день пожилых людей (Изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек (5-7)</i>	<i>Сентябрь – октябрь</i>	<i>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</i>
<i>16 октября - День отца в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Мой любимый папа! 3 -7 лет</i>	<i>октябрь</i>	<i>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</i>
<i>4 ноября - День народного единства (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов) 27 ноября - День матери в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Моя любимая мама!» 30 ноября -День Государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов) 5 -7 лет</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</i>
<i>3 декабря - Международный день инвалидов (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</i>	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</i>

<p>27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций (5-7 лет)</p>	<p>январь</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов (5-7 лет)</p>	<p>февраль</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>8 Марта – Женский день Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, досуг продуктивная деятельность) (5-7 лет)</p>	<p>март</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>12 апреля - День космонавтики (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность) 30 апреля - День пожарной охраны (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность, чтение произведений, просмотр фильмов) (3-7)</p>	<p>апрель</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, продуктивная деятельность, литературный вечер)</p>	<p>май</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>1 июня - Международный день защиты детей (праздник, игры) 12 июня - День России (беседы, праздник, продуктивная деятельность, чтение произведений) 22 июня - День памяти и скорби (беседы, просмотр фильмов)</p>	<p>июнь</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>8 июля – День семьи, любви и верности (беседы о семье, продуктивная деятельность, рассматривание иллюстраций) 3-7 лет</p>	<p>июль</p>	<p>Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре</p>
<p>4.Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</p>		
<p>4.1 Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</p>		

<i>Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Старший воспитатель, педагоги</i>
<i>Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.2 Диагностика профессиональной компетентности		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности</i>	<i>март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3 Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
<i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить подготовку к конкурсам:</i> – <i>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</i> – <i>региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.4 Просветительская деятельность		
<i>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести консультацию «Нравственно-</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший</i>

<i>патриотические дидактические и народные игры»</i>		<i>воспитатель</i>
<i>Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</i>	<i>январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»</i>	<i>февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</i>	<i>март</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»</i>	<i>апрель</i>	<i>Старший воспитатель, программист</i>
<i>Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»</i>	<i>май</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам</i>	<i>в течение года</i>	<i>Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции</i>

4.5 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

<i>Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом</i>	<i>ноябрь, январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Старший воспитатель</i>

2.1.2. План педагогических советов

<i>Педагогический совет № 1 Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году».</i>	<i>август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Педагогический совет № 2 Тема: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка</i>		<i>Старший воспитатель</i>

<p><i>Педагогический совет № 3</i> <i>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</i></p>	ноябрь	Старший воспитатель
<p><i>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</i></p>	май	Старший воспитатель
<p><i>Работа психолога – педагогического консилиума (ППк)</i></p>		
<p><i>Тема: «Установочное заседание ППк».</i> <i>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</i> <i>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</i> <i>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</i> <i>4. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</i></p>	Август 2023 г	Председатель, члены ППк ДОУ
<p><i>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</i> <i>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</i> <i>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</i> <i>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</i></p>	Сентябрь Октябрь 2023 г	Председатель, члены ППк ДОУ
<p><i>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</i> <i>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</i> <i>2. Подготовка документов для ТПМПК по рекомендациям ППк ДОУ.</i> <i>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</i></p>	Январь Февраль 2023 г	Председатель, члены ППк ДОУ
<p><i>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</i> <i>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</i> <i>3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год</i> <i>4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год</i></p>	Май 2023 г	Председатель, члены ППк ДОУ

<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение года	Председатель, члены ППк ДОО
---	----------------	-----------------------------

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
---	---------------------	---------------------

2.2 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.2.1. Разработка документации

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий
Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОО	в течение года	Заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий Завхоз
Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС	август	Заведующий
Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	май-июнь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<i>Составление и утверждение списков педагогических и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Утверждение состава аттестационной комиссии</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Проведение консультаций для аттестуемых работников</i>	<i>По графику</i>	<i>Члены аттестационной комиссии</i>
<i>Заседания аттестационной комиссии</i>	<i>По графику</i>	<i>Председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>По графику</i>	<i>Секретарь аттестационной комиссии</i>
2.3.2. Повышение квалификации работников		
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
Работа в методическом кабинете		
Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.		
<i>Оснащение методического кабинета и групп нагляднодидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах</i>	<i>Сентябрь октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для</i>	<i>май</i>	<i>Старший воспитатель</i>

<i>педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП</i>		
<i>Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
Заседания общего собрания работников ДОУ		
<i>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
<i>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов</i>	<i>январь</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
<i>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов</i>	<i>май</i>	<i>Заведующий Председатель ПК</i>
2.3.3. Охрана труда		
<i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на</i>	<i>Ноябрь</i>	

<i>проведение медосмотров работников;</i>		
<i>Провести закупку:</i> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	<i>до 1 января и до 1 сентября</i>	<i>Контрактный управляющий, специалист по охране труда</i>

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп и учебных помещений</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель, завхоз</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>

<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, старший воспитатель</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Старший воспитатель, медработник</i>

2.4.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>август</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;</i>	<i>раз в квартал</i>	<i>Медработник</i>

<i>показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>		
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>

2.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>май–июнь</i>	<i>Заведующий, завхоз старший воспитатель</i>

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести инвентаризацию материально-технической базы</i>	<i>октябрь–ноябрь</i>	<i>Заведующий, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Составить ПФХД</i>	<i>декабрь</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>Контрактный управляющий</i>
<i>Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>с февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Организовать субботники</i>	<i>еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>Завхоз</i>
<i>Подготовить публичный доклад детского сада</i>	<i>с июня до 1 августа</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>Рабочая группа</i>

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	Сентябрь	Старший воспитатель
<i>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</i>	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
<i>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</i>	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
<i>Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников</i>	Январь август	Завхоз
<i>Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей</i>	август	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
<i>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i>	Октябрь	Заведующий
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.</i>	В течение всего периода	Завхоз
<i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112».</i>	Декабрь	Заместитель заведующего по ХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<i>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</i> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории.	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель заведующего по ХЧ</i>
<i>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий Завхоз</i>
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Июль</i>	<i>Заведующий Ст. воспитатель</i>
<i>Распечатать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</i>	<i>Август</i>	<i>Ст. воспитатель</i>

3.2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
<i>Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.</i>	<i>В соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>	<i>Завхоз ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить персонал средствами</i>	<i>В течение всего</i>	<i>Ответственный за</i>

<i>индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.</i>	<i>периода</i>	<i>обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками.</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.</i>	<i>В зимний период</i>	<i>Ответственный за обеспечение пожарной безопасности</i>
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>Заведующие кабинетами</i>
<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>в соответствии с графиком</i>	<i>Ответственные за проведение инструктажей</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>Специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Педагогические работники</i>
3.3. Ограничительные меры		
<i>Организационные мероприятия</i>		
<i>Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков</i>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Завхоз</i>
<i>- подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</i>	<i>еженедельно</i>	
<i>- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</i>	<i>октябрь, март</i>	
<i>– следить за работой бактерицидных установок;</i>	<i>ежедневно</i>	<i>Медсестра</i>
<i>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Завхоз</i>
<i>Размещать на информационных стендах памятки</i>	<i>1 раз квартал</i>	<i>Медсестра</i>

<i>по профилактике вирусных инфекций</i>		
<i>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций</i>	<i>сентябрь, январь</i>	<i>Медсестра</i>
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<i>Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)</i>	<i>В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)</i>	<i>Медсестра, воспитатели</i>
<i>Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям</i>	<i>В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)</i>	
<i>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток</i>	<i>в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам</i>	<i>Завхоз</i>
<i>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</i>	<i>в течение 2023 года – постоянно</i>	
<i>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</i>	<i>декабрь</i>	
<i>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: –разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; –разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</i>	<i>декабрь</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатель в группах</i>

