

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей
«Колосок»

Согласовано:
на Общем собрании
работников
Протокол № 1 от 12.09. 2023г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Новосолянский детский
сад «Колосок»
Горбачева И.А.
Приказ № 58/2 - ОД
от 12.09.2023г.

Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат в ДОУ

1. Общее положения

1.1 Данное **Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в ДОУ** (детском саду) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, в которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приравненная к ней служба оплаты труда работников государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 4 августа 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации» Приказом Министерства России от 22.12.2014 №1601» О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения и Коллективным договором.

1.2 Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работником (далее – Комиссии) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 3 - 5 человек их представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива и технических работников.

1.4. Состав комиссии, избранной Общем собрании работников ДООУ. Утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из Краевого бюджета и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в наименовании субъекта РФ.

- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в ДООУ.

- Положением о премировании и материальной помощи в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения (протокол № 1 от 12 сентября 2023г.) имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи ДООУ.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям.

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДООУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно Комиссией, оформляется протоколом заседания.

3.3. Принимаются решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссии готовится проект приказа заведующему ДООУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляется приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размер оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДООУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляется в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплат.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи* является локальным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на не определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимается в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.