

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Новосолянский детский
сад «Колосок»

Горбачева И.А.
Приказ № 12/1 – ОД
от 31.03.2021г.



Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), образовательных программ дошкольного образования адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП ДО) МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок», член Совета родителей, в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и издания приказа заведующего, действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок»

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО, АООП ДО МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» посредством анализа воспитательно - образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО и АООП ДО МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок».

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» за последние ___ года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ, а также с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МБДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания ООП ДО, АООП ДО МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок», требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ в течение 3 дней.
- 5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5.10. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.

План работы рабочей группы

по разработке рабочей программы воспитания

к Образовательной программе дошкольного образования, к Образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|------------------|--|
| 1 | Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования | Март 2021г. | заведующий старший воспитатель |
| 2 | Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования. | Апрель 2021г. | члены рабочей группы |
| 3 | Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, Образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ с целью выделения в них воспитательных задач. | Май 2021г. | члены рабочей группы |
| 4 | Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ | | |
| 5 | Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ | Июнь 2021г. | члены рабочей группы |
| 6 | Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы | Июль 2021г. | члены рабочей группы |
| 7 | Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания МБДОУ. | | |
| 8 | Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования, к Образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на | Август 2021г. | заведующий старший воспитатель заведующий старший воспитатель |

| | | | |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| | Педагогическом совете МБДОУ, Совете родителей. | | |
| 9 | Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования, Образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ. | Август 2021г. | |
| 10 | Размещение на сайте МБДОУ текстов Образовательных программ с изменениями, рабочей программы воспитания. | Август 2021г. | старший воспитатель |