

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2020 г.



**Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы педагогами ДОУ с учетом ФГОС ДО**

с. Новая Солянка, 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение о рабочей программе педагога** МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформление рабочих программ, а так же изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОУ.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе ООП ДОУ, составленный в соответствии с *Положением об основной образовательной программе ДОУ*, и реализуемый дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально- регионального и локального компонента.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов МБДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- Социально- коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;

- Речевое развитие;
- Художественно - эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МБДОУ.

1.8. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы.

1.9. Рабочая программа составляется педагогами на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляет контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МБДОУ.

## **2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

### 2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- Нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением ООП ДО);
- Информационную (рабочая программа - позволяет получать представления о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (рабочая программа (определяет достижения планируемых результатов освоение ООП ДО, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

### 2.3. Задачи рабочей программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.
- Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ДОУ, в ходе образовательного процесса по конкретной ООП.

### 2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;

- определяет объемы содержания учебного материала, умения и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДО;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует методике проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развивает творческие способности;
- применяет современные образовательные и инновационные технологии.

### **3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию ДОО, основным направлениям личностного ориентированного взаимодействия, с воспитанниками ДОО, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Основной характеристикой программы педагога МБДОУ является развивающий характер, учет возможности самовыражения воспитанников, комплексный интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показателем результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ООП, с учетом направления представления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям:

«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное» на каждую группу на один учебный год.

3.4. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной области осуществляется каждым педагогом МБДОУ, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области, должно обеспечивать развитие детей дошкольного возраста, в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

#### 3.5. Рабочая программа должна:

- Четко определять место в образовательной программе МБДОУ, задачи;
- Реализовать системный подход в отборе программного материала. Конкретно определять требования компетентности;
- Рационально определять формы организации образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей воспитанников МБДОУ.

3.6. Воспитатели и педагоги МБДОУ разрабатывают программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника ДОУ.

#### **4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организаций учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:

##### **Титульный лист**

##### **Введение**

##### **Целевой раздел программы (обязательная часть).**

###### 1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);
- Конвенция о правах ребенка 1989г.

1.2. Используемые парциальные программы (*перечислить*).

1.3. Цели, задачи рабочей программы (*из примерной программы, т. е. «От рождения до школы».*)

1.4. Принципы и подходы к формированию программы (*программа «От рождения до школы» (обязательная часть)*).

1.5. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста обучающихся в МБДОУ.

##### **Например: Возрастные индивидуальные особенности младшей группы:**

*Все дети группы владеют навыками самообслуживания, соблюдают правила личной гигиены, у большинства развита мелкая моторика руки. Дети любознательные, проявляют познавательную активность, любят слушать книги, в игровой деятельности самостоятельно*

распределяют роли и выстраивают взаимодействие, продолжается совершенствоваться речь, ее звуковая сторона. В изобразительной деятельности могут изображать предметы круглой, овальной, прямоугольной формы. 60% знают цвета и оттенки. Дети владеют некоторыми техниками нетрадиционного рисования.

1.6. Социальный паспорт группы.

## **2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры).**

2.1. Целевые ориентиры образования в раннем и дошкольном возрасте (*выписать из программы возрастной группы*).

2.2 Педагогическая характеристика (мониторинг)

## **II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)**

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника.

1.1. Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие». (Представлена в различных формах образовательной деятельности: ОБЖ, игровые проблемные ситуации, беседы, викторины. Самообслуживание и бытовой труд может быть представлен в формах образовательной деятельности: поручения, дежурства, игры, беседы, ХБТ. Игровая деятельность представлена в формах образовательной деятельности: сюжетно-ролевые, дидактические, и т. д.

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие». (Представлена через ФМП, беседы, дидактические игры, рассматривание картин, коллекционирование, реализация проектов викторин).

1.3. Образовательная область «Речевое развитие». (Представлена через беседы, викторины, дидактические игры, рассматривание иллюстраций).

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое». (Изобразительная деятельность. Формы деятельности: рисование, лепка, аппликация, коллаж, проект, ознакомление с художниками. Восприятие художественной литературы и фольклора. Формы образовательной деятельности: беседы, слушание произведений, разучивание стихов, театрализованная игра. Музыкальная деятельность. Формы образовательной деятельности: слушание, импровизация, исполнение, музыкально-подвижные игры, досуги, праздники.)

1.5. Образовательная область «Физическое развитие». (Формы организации двигательной деятельности: подвижные игры игровые упражнения, физкультурные занятия, праздники)

## **2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений (прописываются содержание представленной парциальной программы).**

2.1. Особенности образовательной деятельности и культурных практик.

2.2. Способы поддержки детской инициативы.

- 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с семьями воспитанников.
- 2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности или инклюзивного образования.
- 2.5 Реализация задач регионального компонента.

### **III. Организационный раздел.**

- Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников. (циклограмма деятельности).
- Организация режима пребывания в группе ДООУ (может быть включено: двигательный режим, сетка закаливания).
- Режим дня на тёплое и холодное время года.
- Учебная нагрузка.
- Комплексно-тематическое планирование.
- Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Особенности организации РППС.
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания (перечень методических пособий, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности может быть представлена схематично в виде модели, спирали).

### **IV. Приложение.**

Приложение 1. Список детей группы.

Приложение 2. Характеристика родительского состава.

Приложение 3. Сценарий различных форм сотрудничества с родителями( мастер-класс, консультации, тренинги, практикумы.

Приложение 4. Комплексы утренней гимнастики.

Приложение 5. Комплекс игр и игровых упражнений .

Приложение 6. Папки копилки методических материалов.

Приложение 7. Комплексы различных форм педагогической деятельности с детьми.

## **5.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

### **5.1. Титульный лист должен содержать:**

- Название рабочей программы по центру.
- Наименование ДООУ, в котором работает разработчик программы- по центру вверху страницы;
- Ф.И.О., должность руководителя ОУ, утвердившего рабочую программу - в шапке в правом верхнем углу;
- Возрастную категорию детей, для которых разработана программа;

- Сведения о разработчиках (Ф.И.О., данные о квалификации разработчиков;)
- Название населённого пункта, в котором находится образовательное учреждение, год составления программы - по центру внизу страницы.
- По контуру листа задаются поля: левая - 30мм.; правая – 1.5мм.; верхняя и нижняя – 2мм.
- Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ.

## 5.2. **Введение**

### 5.2.1. Введение должно содержать:

- Обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития ДОУ;
- Теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;
- Обоснование специфики отбора содержания программы, указания возраста воспитанников ДОУ, для которых предназначено содержание данной программы.

### 5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- Исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками содержания рабочей программы;
- Прогнозируемые результаты освоения детьми программы содержания (объем представлений, развитие интегративных качеств ребенка);
- Намечить цели и задачи рабочей программы;
- Описать инструментарий определений эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (тесты, задания, и т.д.) представляется в приложении к программе.

### 5.2.3. Следует также указать:

- Временную реализацию рабочей программы;
- Условия для реализации программы;
- Особенности организации образовательной деятельности;
- Условия для организации творческой проблемной исследовательской и проектной деятельности;
- Условия для организации индивидуальных групповых занятий с воспитанниками ДОУ.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируется в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

### 5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели является:



- Конкретность;
- Достижимость;
- Измеримость;
- Понятность;
- Ограниченность во времени.

5.2.6. Цель необходимо писать так чтобы, о её достижении можно было судить однозначно. *(Исходя из точной формулировки будет очевидный прогнозируемый - описательная модель будущих результатов воспитанников ДОУ содержание рабочей программы).*

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с Положением, аккуратно, без исправлений, и выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word на одной стороне листа формата А 4, шрифт Times New Roman, Кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1.5, выравнивание по ширине, полые стандартные; центровка заголовка и абзацы при помощи средств Word. Программа сдаётся на утверждение в последнюю неделю мая, на бумажном носителе в папке, и на электронном носителе.

6.2. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.

6.3 Список литературы строится в алфавитном порядке, с названием издательства и года выпуска (допускается по каждому модулю отдельно).

## **7. КОНТРОЛЬ**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателя МБДОУ и специалистов.

7.2. Ответственность за контроль по реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

## **8. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Оригинал Рабочей программы хранится в методическом кабинете 3 года после истечения срока ее действия. Копия программы находится на руках воспитателей ДОУ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение о рабочих программах является настоящим нормативным актом ДОУ и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».