

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»

Согласовано:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08. 2024г

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосолянский детский сад «Колосок»  
Горбачева И.А.  
Приказ № 50/2 - ОД  
от 30.08.2024г



## Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок» (далее – Консультационный центр) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **8 августа 2024 года**, в целях оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.2. Данное *Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей)*, определяет цель и задачи консультационного центра в ДОУ (детском саду), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение от 2-х месяцев до 7 лет.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра ранней помощи, назначается приказом заместителя ДООУ. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. Работа Консультационного центра ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

## **2. Цель и задачи работы Консультационного центра для родителей (законных представителей).**

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи.

2.2 Основные задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном центре организуются консультации, лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- *проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- *социальная адаптация ребенка в детском коллективе* — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном центре организуется:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДОУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим ДООУ.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.12. Для фиксации деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
- график работы специалистов Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного центра.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.14. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДООУ с центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в соответствии с их запросами;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДООУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания

3.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра**

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Специалисты ДОУ консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра**

5.1. ДООУ, структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ДООУ.

5.3. Консультационный центр финансируется ДООУ, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДООУ, структурным подразделением которого он является.

## **6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее *Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей)* является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.