

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»



## Методический кабинет.



# Методический кабинет как основа эффективной методической работы в дошкольном учреждении





# Основные задачи деятельности методического кабинета

1. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методической литературе по проблеме воспитания и развития воспитанников.
2. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, для его обобщения и распространения, развития системы образования.
3. Создание банка педагогических кадров, педагогического опыта, проведения информационно-библиографической работы.
4. Консультативно-методическая работа с педагогами по созданию и внедрению образовательных программ, учебных и методических пособий.
5. Повышение профессионального мастерства различных категорий педагогических кадров.

# Принципы организации материалов методического кабинета

Научность

Доступность

Наглядность

Креативность

Эстетичность

# АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОБЛЕМЫ

Современный педагог-дошкольник должен хорошо ориентироваться в области дошкольного образования, владеть современными педагогическими технологиями, уметь работать в информационном пространстве, обладать креативными способностями, аналитической и рефлексивной культурой.

Однако требования, предъявляемые к педагогу, должны быть подкреплены соответствующими условиями, так как без обеспечения воспитателя необходимыми условиями и орудиями труда, без мотивации его успешности, необходимого качества дошкольного образования не удастся достичь.

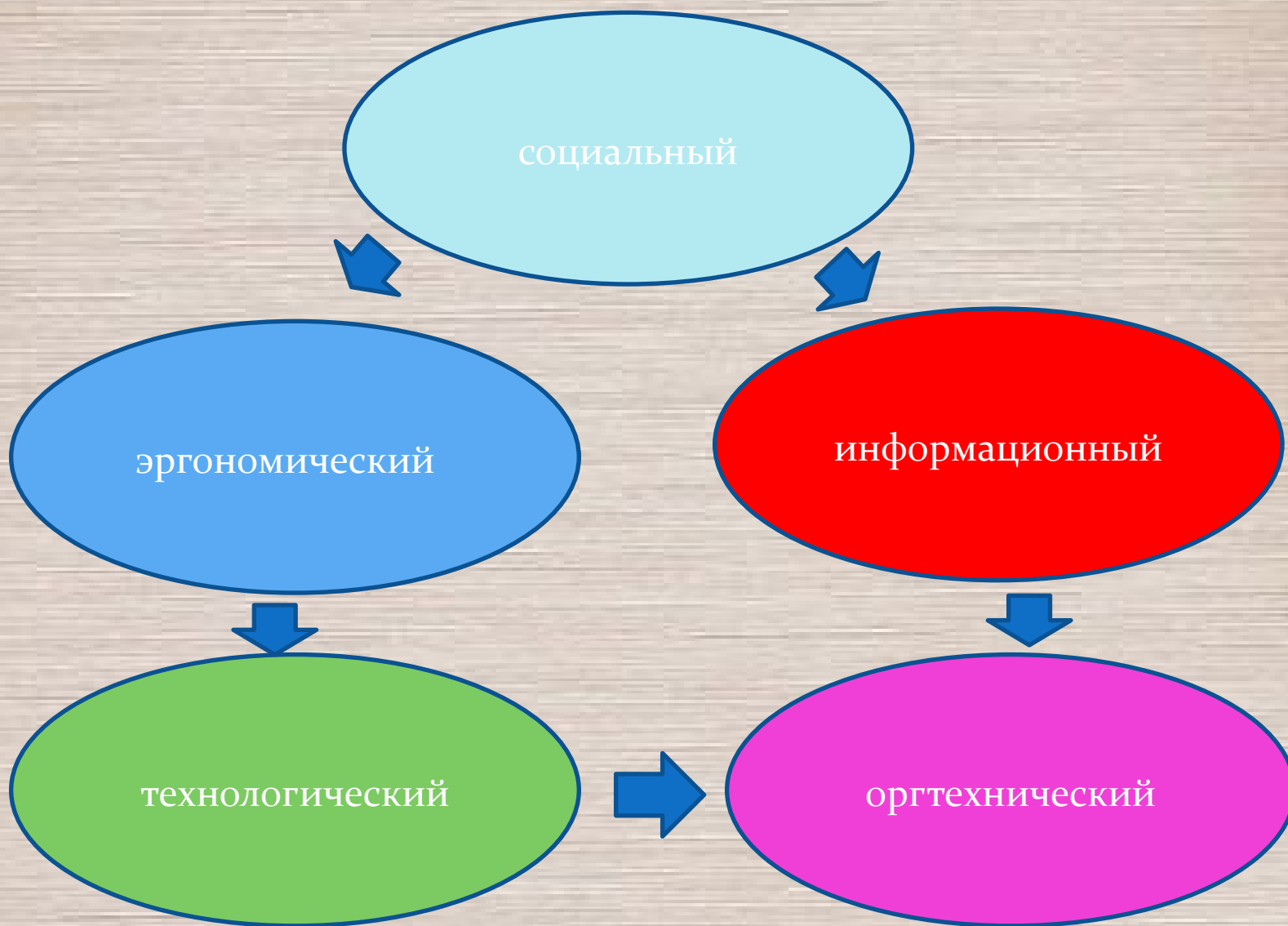
Одним из условий повышения качества образования детей является создание условий для работы педагогов в соответствии с их современными требованиями, в том числе и оборудование методического кабинета.

# Учебно-методическое обеспечение

К ним относятся рекомендации, опыт работы, конспекты занятий и другие формы организации детской деятельности в разных возрастных группах.

Главным документом в этом разделе является основная общеобразовательная программа ДОУ. Все материалы этого раздела отражают специфику программы и разделены на 10 образовательных областей.

# КОМПОНЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА





## **Информационный компонент**

(представлен  
разнообразными  
информационными  
источниками- справочная,  
педагогическая,  
литература,  
нормативная база,  
методические разработки,  
Программное оснащение  
педагогического процесса,  
информационно-рекламные  
объекты, интернет –сайты).



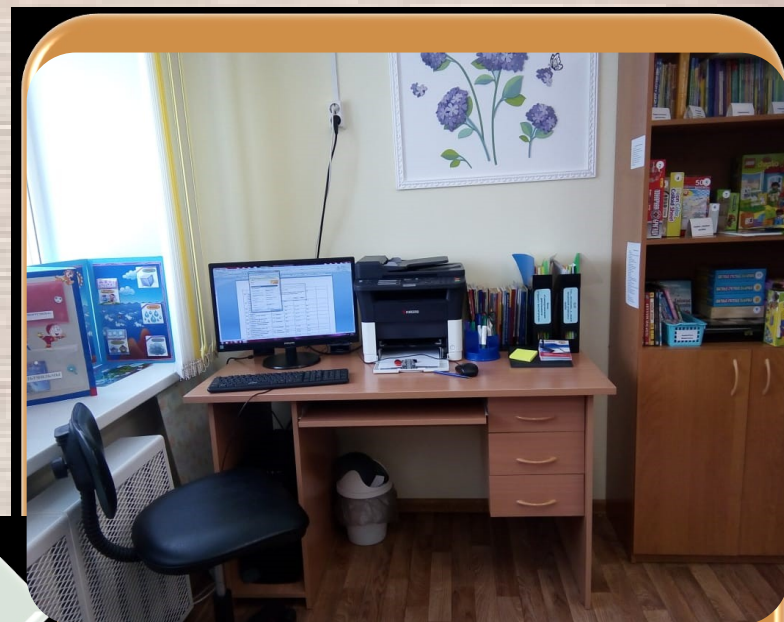
## **Периодические издания для педагогов**

[https://  
ds-kolosok-novaya-solyanka-r04.gosweb.  
gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelno  
y-organizatsii/dokumenty/periodicheskie  
-izdaniya-dlya-pedagogov.html](https://ds-kolosok-novaya-solyanka-r04.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/periodicheskie-izdaniya-dlya-pedagogov.html)

Должен быть  
ориентирован на  
повышение знаний и  
умений педагогов.



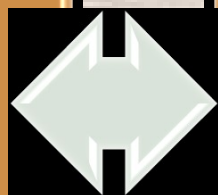
**Эргономический  
компонент**  
(это обстановка  
методического кабинета,  
само помещение, мебель,  
оборудование и т.д.)



Должен быть ориентирован на  
обеспечение эффективной,  
безопасной, комфортной  
профессиональной  
деятельности сотрудников  
ДОУ

## **Информационный компонент**

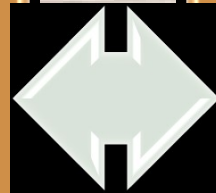
(представлен разнообразными  
информационными  
источниками - справочная,  
педагогическая, литература,  
нормативная база,  
методические разработки,  
Программное оснащение  
педагогического процесса,  
информационно-рекламные  
объекты, интернет –сайты).



**Должен быть  
ориентирован на  
повышение знаний и  
умений педагогов.**

## **Социальный компонент**

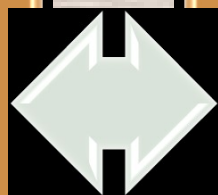
**включает все субъекты  
образовательного  
процесса:  
воспитателей,  
специалистов, детей,  
родителей, социальных  
партнеров  
учреждения .**



**Должен быть  
ориентирован на  
организацию  
комфортного  
взаимодействия всех  
участников  
образовательного  
процесса в условиях  
методического кабинета.**

## **Технологический компонент**

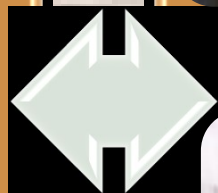
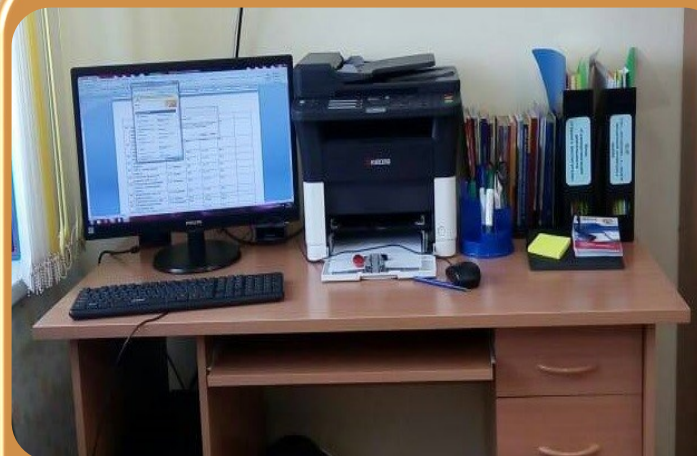
**это различные виды деятельности, организуемые в методическом кабинете (педагогическая, методическая, инновационная, опытно-экспериментальная, проектная и др.), посредством которых реализуются отношения между выделенными субъектами.**



**Должен быть нацелен на различные пути и способы приобретения профессиональных знаний и опыта педагога.**

## **Оргтехнический компонент**

**это наличие компьютера и  
периферических устройств:  
принтер, сканер, ксерокс,  
все программное  
обеспечение, диски и др.  
электронные носители с  
материалами.**



# Формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров



# Модель взаимодействия ДООУ и родителей

Цель: взаимодействие ДООУ и семья для успешного развития и реализации личности ребенка

## Задачи

1. Создавать в ДООУ условия для взаимодействия с родителями

2. Планировать работу с родителями на основе анализа структуры семейного социума и психологического климата

3. Привлекать родителей к участию в жизнедеятельности ДООУ и управления

4. Оказывать помощь родителям в воспитательном процессе

## Направления работы с родителями

Оказание помощи в воспитании

Вовлечении семьи в образовательный процесс

Культурно-просветительская работа

Создание условий для реализации личности ребенка



# Формы работы



Участие в трудовых дес  
Участие в создании раз  
Экскурсии по ДОУ  
Дни открытых дверей  
Семейный клуб  
Родительские уголки и  
стенды  
Тренинги  
Консультирование  
Управление ДОУ через  
Родительские собрания  
Анкетирование и тесты

## Результат:

Повышение уровня родительской компетентности;

Гармонизация семейных и родительско- детских отношений;

Повышение ответственности родителей за судьбу ребенка и его активности в отношениях с сотрудниками ДОУ