

**Методические рекомендации
по разработке положения о системе внутренней оценки
качества дошкольного образования**

Красноярск, 2018

1. Пояснительная записка

Под внутренней системой оценки качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным процессом, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества образования в ДООУ разрабатывается в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования в ДООУ осуществляется посредством:

- ✓ системы должностного контроля;
- ✓ мониторинга качества образования;
- ✓ мониторинга качества условий реализации ООП ДООУ;
- ✓ общественной экспертизы качества образования (анкетирование родителей)
- ✓ неудовлетворенность качеством образовательных услуг, предоставляемых ДООУ).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ✓ образовательная статистика;
- ✓ мониторинговые исследования;
- ✓ социологические опросы(анкетирование);
- ✓ отчеты педагогов;
- ✓ посещение педагогических мероприятий

Задачи ВСОКО – установить степень соответствия фактического состояния образовательных программ, созданных условий и достигнутых результатов тем требованиям, что установлены в ФГОС ДО.

Построение внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) состоит из нескольких этапов:

- ✓ определить цели, конкретизировать задачи, которые должна реализовывать данная система;
- ✓ определить содержание в соответствии с поставленными задачами;
- ✓ выбрать формы, методы ее проведения;
- ✓ определить группу или группы участников, которые будут осуществлять оценку качества образования;
- ✓ распределить полномочия между ними;
- ✓ установить порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (алгоритм действия), права и ответственность сторон.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Контроль – процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации, процесс оценки работы образовательной организации, а также выявления необходимости и организации

осуществления ее коррекции.

2. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО.

- ✓ Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3);
- ✓ Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки",
- ✓ Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы от 15.05.2013 г. N 792-р;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
- ✓ Концепцию Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы (распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р от 16 января 2015)
- ✓ СанПиН 2 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ✓ ФГОС дошкольного образования;
- ✓ Устав ДОУ;
- ✓ ОП ДО;

3. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачами ВСОКО являются:

- ✓ определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров;
- ✓ подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- ✓ сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- ✓ принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- ✓ расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

Принципы системы оценки качества образования:

- ✓ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ принцип информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✓ принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- ✓ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✓ принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- ✓ повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ✓ принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- ✓ принцип оперативности;
- ✓ принцип соблюдения морально-этических норм.

4.Содержание, формы, методы ВСОКО

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- ✓ качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- ✓ качество организации образовательного процесса, представленное в ООП ДОУ.
- ✓ качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО.

Для оценки качества образования в ДОУ необходимо создать или адаптировать диагностический инструментарий.

Требования ФГОС ДО являются критериями оценки качества образования в ДОУ.

Формами организации ВСОКО являются:

- ✓ мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- ✓ контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль)

5.Основные направления ВСОКО

- ✓ Выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.
- ✓ Выполнение поставленных годовых задач.
- ✓ Состояние здоровья воспитанников (заболеваемость, функционирование, динамики показателей групп здоровья);
- ✓ Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.
- ✓ Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- ✓ Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ
- ✓ Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- ✓ Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ);
- ✓ Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- ✓ Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования:

- ✓ Администрация дошкольного учреждения,
- ✓ Педагогический совет ДОУ,
- ✓ Временные структуры: мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.

6.Порядок проведения ВСОКО

1.Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы МБДОУ №121 и годового плана ДОУ.

2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОУ (заведующего, старшего воспитателя, зам.зав.по АХР).

3.Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых

материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля и мониторинга.

Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность
своевременность

4. Формой отчета является аналитическая справка или отчет, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5. По результатам мониторинга/контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты мониторинга и управленческие решения по его результатам.

6. По итогам мониторинга/контроля проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания работников коллектива, административные совещания.

7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

8. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

9. Основанием для проведения мониторинга и контроля в рамках ВСОКО могут быть также: заявление педагогического работника на аттестацию; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

10. При проведении оперативного (экстренного) контроля работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

11. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

7. Права участников системы оценки качества образования

- При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право: организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование; знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов; изучать деятельность работников; проводить экспертизу деятельности; делать выводы и принимать управленческие решения.

- Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы проводимых мероприятий в рамках ВСОКО;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

Ответственность

Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОО, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и мониторинга.

Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

Делопроизводство

Аналитическая справка или отчет по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);

- тему и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № _____»**

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или Система).

1.1. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

2. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Цель: Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2 Задачи:

- Разработать единую систему мониторинга состояния дошкольного образования в ДООУ в рамках реализации основной образовательной программы и программы развития, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество дошкольного образования;
- Провести мониторинг критериев и анализ полученной информации о состоянии качества образования в учреждении;
- Принять обоснованные управленческие решения администрацией ДООУ на основе полученной информации для повышения качества образования.

2.3. Принципы: Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- Принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на эффективные критерии и показатели;
- Принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования;
- Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- Принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- Принцип соблюдения морально-этических норм, при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Реализация внутренней системы оценки качества образования

3.1. Для реализации Системы заведующий издает приказ, назначает рабочую группу для разработки документации и системы мониторинга, по соответствующим критериям, определяет сроки проведения мониторинга, определяет вид предоставления результатов.

3.2. По результатам мониторинга заведующий издает приказ и принимает управленческое решение.

3.3. Сводные результаты Системы за учебный год отражаются в отчете о самообследовании, в анализе годового плана.

3.4. Функционирование Системы осуществляется в следующей последовательности:

- изучение запросов заказчиков и потребителей;
- постановка целей и задач оценки;
- определение субъектов и объектов оценки;
- выбор процедур;
- определение критериев и показателей;
- проведение оценки;
- интерпретация полученных результатов;
- принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется ДООУ самостоятельно с помощью процедур самообследования и мониторинга.

3.5.1. Порядок проведения самообследования образовательной организацией

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно. Форма проведения, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются учреждением самостоятельно, согласно приказу заведующего.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ самостоятельно.

Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью учреждения.

«Размещение отчетов дошкольных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года»¹

3.5.2. Объекты и способы контроля и мониторинга качества работы педагогов:

Инвариантные объекты:

оценка качества образовательной деятельности, образовательной деятельности при проведении режимных моментов, организации самостоятельной деятельности детей, качества проектирования образовательного процесса, работы с родителями, используемые технологии, формы и методы, профессиональные компетентности согласно требованиям профессионального стандарта педагогической деятельности и другие;

Вариативные объекты: индивидуальная локальная система мониторинга, выполнение этического кодекса педагогов, аттестация на квалификационные категории, участие в конкурсах профессионального мастерства и другие.

Способы контроля и мониторинга:

- институциональная и муниципальная системы мониторинга педагогов;
- система учета движения педагога в соответствии с дорожной картой педагога;
- образовательная статистика;
- внутренний аудит (самообследование, самоанализ и самооценка);
- внешний аудит;
- отчеты педагогических работников;
- портфолио педагогов;
- собеседование с педагогами и родителями;
- анкетирование родителей;
- анализ документации;
- иное.

Объекты мониторинга условий достижения качества дошкольного образования:

Инвариантные объекты:

¹ Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218

О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

- психолого-педагогические;
- материально-технические;
- финансовые условия реализации Программы;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- укомплектованность кадрами;
- качество образовательных программ;
- современное оборудование;
- соответствие групп и иных помещений для организации образовательного процесса установленным требованиям;
- методическое и дидактическое обеспечение (пособия, методическая литература и т.д.); соответствие условий нормам СанПиН и другое.

Вариативные объекты:

электронный образовательный ресурс (интерактивные наглядные, игровые познавательные, конструкторские, коррекционные, диагностические ресурсы), в том числе специально оборудованные помещения для проведения занятий по программе краткосрочных образовательных практик и другое в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности.

Способы контроля и мониторинга:

- внутренний аудит (самообследование, самоанализ и самооценка);
- привлечение внешних экспертов;
- иное.

Объекты и способы мониторинга системы работы с родителями:

Инвариантные объекты:

- реализация различных форм взаимодействия с семьей, направленных на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение компетентности родителей, их информирование о жизни группы, ДОУ, вовлечение в образовательную деятельность;
- поддержка образовательных инициатив родителей;
- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ;
- иное.

Вариативные объекты: внедрение новых форм работы с родителями и другое.

Способы контроля и мониторинга:

- внутренний аудит (самообследование, самоанализ и самооценка);
- социологические исследования мнений родителей (законных представителей) о качестве образования;
- система мониторинга обращений родителей;
- анкетирование (опросы родителей); - беседы с родителями;
- иное.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ФГОС образовательного образования.
- качество организации образовательного процесса
- качество результата ООП ДО

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ФГОС ДО образовательного учреждения включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ФГОС, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о реализации ФГОС семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

2) требования к кадровым условиям

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категоричности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов)

3) требования материально-техническим условиям

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

4) требования к финансовым условиям

- финансовое обеспечение реализации ООП муниципального бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДООУ и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

6) Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг

4.4. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- уровень физического и психического развития воспитанников ДООУ;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников;
- уровень психологической готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;

- соблюдение требований к взаимодействию ДООУ (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в ДООУ.
- 4.5. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования:
- кадровые условия – ежегодно;
 - уровень адаптации воспитанников к ДООУ – ежегодно, и по мере необходимости;
 - психологическая готовность воспитанников к школьному обучению – 2 раза в год;
 - удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг – ежегодно.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- размещение аналитических материалов, результатов внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте ДООУ в виде самообследования.

ШАПКА

ПРИКАЗ № 00-00-000

Об утверждении Положения
_____ 2018г.

от «___»

**о внутренней системе оценки качества
образования МБДОУ № 000**

В соответствии со статьей 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ № 273 - «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г, приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «От утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Уставом Муниципального бюджетного(далее наше наименование) с учетом решения общего собрания трудового коллектива от «___» _____ 2018 г. в целях реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О внутренней системе оценки качества образования МБДОУ № 000 (далее ДОУ)
2. Утвердить состав экспертной комиссии для проведения процедур ВСОКО на 20__ календарный год:
 2. 1. Руководитель комиссии:
 2. 2. Члены комиссии:
-
-
3. Утвердить график проведения процедур ВСОКО на 20__ календарно год
4. Утвердить формы оценочных листов, анкет для проведения процедур ВСОКО
5. Разместить настоящее положение на официальном сайте ДОУ
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 000 _____ ФИО

Взаимодействие с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями)).*

Для получения **общей** оценки качества взаимодействия с участниками образовательных отношений - родителями (законными представителями) предлагается оценить три основных критерия:

информированность – родитель (законный представитель) основной заказчик образовательной услуги необходимо наличие в ДОО и веб-сайте информации удовлетворяющей его запросам.

включенность в образовательный процесс- родители (законные представители)- участники образовательных отношений предполагает отсутствие формального подхода в планировании и организации работы с семьей.

обратная связь: изучение мнения родителей (законных представителей)

для оценки допустимо использовать процедуры: наблюдение, анализ документации, опрос.

критерий	баллы			
	0 <i>не подтверждается</i>	1 <i>скорее не подтверждается</i>	2 <i>скорее подтверждается</i>	3 <i>подтверждается</i>
Информированность	Отсутствие какой-либо информации раскрывающей деятельность ДОО, (или наличие старой информации), отсутствие официального сайта (информация давно не менялась). Не выстроено взаимодействие воспитателей и родителями (законными представителями). Наличие конфликтов.	Наличие информационных стендов, официального сайта. Информация меняется редко, не привлекает внимания, малоинформативная. Воспитатели общаются с родителями на уровне сообщения необходимой информации.	Наличие информационных стендов, сайта ДОО – информация. Использование почтовых ящиков для осуществления обратной связи. Воспитатели доброжелательны, общение строится на уровне простого обмена информацией.	Наличие информационных стендов, сайта ДОО. Информация находится в свободном доступе, структурирована по направлениям, отвечает информационным запросам родителей, своевременно меняется, дополняется, Родители вовлекаются в обмен информацией, учитываются запросы и интересы семьи при заполнении стендов и сайта ДОО.
	Родителям не позволяется	Родителям предоставляется	Родители осведомлены о	Родители вовлечены в

<p>Включенность в образовательный процесс</p>	<p>наблюдать или участвовать в образовательном процессе. Отсутствие информации, касающейся программы развития детей. Не вовлекаются в решение образовательных проблем ребенка</p>	<p>информация о программе в устном и письменном виде. Между родителями и персоналом происходит некий обмен информацией о детях, образовательном процессе (неформальное общение, беседы по запросам родителей). Имеется некая возможность участия образовательной деятельности на уровне изготовления каких-либо атрибутов, пособий. Родители приглашаются на концерты, праздники. Общение положительное, доброжелательное.</p>	<p>философии программы. Происходит значительный обмен информацией о детях, образовательном процессе. Родители участвуют в деятельности ДОУ, вносят свои предложения по организации образовательного процесса, выдвигают идеи, участвуют совместно с педагогами и детьми в мероприятиях.</p>	<p>принятие решений, участвуют в разработке ООП ДО, Программы развития, являются одной из структур управления ДОУ (н-р попечительский совет, управляющий совет)обладают устойчивой потребностью в совершенствовании в сфере общения с педагогами по вопросам образования детей. Полноправные участники образовательных отношений, участвуют в проектировании образовательной деятельности на уровне (группы, ДОУ). Участвуют в проведении самообследования ДОО, оценке качества образования.</p>
<p>Обратная связь</p>	<p>Родители не привлекаются к оцениванию деятельности ДОУ. В практике ДОУ не предусмотрено анкетирование.</p>	<p>Родителям предлагается ряд анкет, но направленность содержит усеченный характер (не затрагивает все направления), анкетирование (или опрос) проводится несистематично, анкеты анализируются, но по результатам не проводится дальнейшая работа, данные анкетирования не предоставляются родителям. Результаты анкетирования не хранятся</p>	<p>Родителей ежегодно просят оценить деятельность ДОУ, имеющиеся программы, по направлениям, существует система обработки анкет. Данные анкетирования доносятся до родителей. На сайте ДОУ имеется рубрика «Вопрос- ответ» - бывают задержки в ответах. Результаты анкетирования сохраняются.</p>	<p>Родители предлагается различные формы оценивания деятельности ДОУ, на внутренних и внешних ресурсах оценки (<u>анкета пок</u>, почтовый ящик, тетради обратной связи, способы и средства интернет связи и др). Оценивание осуществляется с определенной периодичностью. По результатам оценки предлагаются шаги для составления планов по решению выявленных проблем</p>

				и удовлетворению запросов родителей. На сайте ДОУ имеется раздел «Вопрос-ответ» - действует постоянно и оперативно. Результаты анкетирования сохраняются и используются в дальнейшей работе.
--	--	--	--	--

* Данное направление оценки качества образования может быть детально изучено и доработано с учетом изучения ряда документов, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (годовой план, календарные планы воспитательно – образовательной работы, протоколы родительских собраний) а также, с учетом типа взаимоотношений сотрудников с семьями воспитанников во время встреч, прощаний, проведения различных мероприятий и т.п.

Дополнительная детализация оценки качества взаимодействия с родителями на основе изучения документов****

*	Критерии анализа годового плана	0	1	2	3
1	планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;	нет анализа за прошлый период, соответственно нет задач	есть анализ, но поставленные задачи не отражают проблемы	есть анализ, выявлены проблемы, поставлены задачи не прослеживается планируемый результат	анализ, проблемы, задачи, направления деятельности, планируемый результат прослеживается в годовом плане.
2	учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;	планирование мероприятий осуществляется самостоятельно организацией	осуществляется сбор информации, но в планировании используется частично	осуществляется сбор информации, используется при планировании, родители не участвуют в планировании	осуществляется сбор информации, используется при планировании, родители участвуют в планировании
3	планирование мероприятий по работе с семьей в каждом разделе годового плана;	мероприятия не планируются или незначительное количество в специальном разделе	мероприятия планируются в строго выделенном разделе	мероприятия запланированы в каждом разделе годового плана, но нет документов подтверждающих их проведение	мероприятия запланированы в каждом разделе годового плана, есть документы подтверждающие их проведение
4	разнообразие планируемых форм работы;	формы работы ограничены участием в праздничных мероприятиях	проводятся родительские собрания, консультации	родители привлекаются в значительной степени к организации и проведению	полноправные участники всех мероприятий, учитывается интерес семьи в предложении форм работы

				определенных мероприятий	
5	планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);	работа по повышению профессиональной компетенции пед кадров в вопросах взаимодействия с семьей не планируется	работа по повышению профессиональной компетенции пед кадров в вопросах взаимодействия с семьей планируется ограниченно в рамках консультаций, педсоветов	присутствует многообразие форм повышения профессиональной компетенции пед кадров в вопросах взаимодействия с семьей	вопрос взаимодействия с семьей, является годовой задачей, есть обучение на курсах ПК, взаимодействие с институтами
6	выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников внутри учреждения, микрорайона, округа;	выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников не проводится	опыта взаимодействия имеется, но не достаточно успешен, нет документального подтверждения	опыта взаимодействия имеется, успешен, имеется документальное подтверждение, но не распространяется далее чем в образовательной организации	выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников внутри учреждения, микрорайона, округа; в печати периодических изданий, сборниках
7	выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его внутри дошкольного учреждения, внутри микрорайона, в округе;	выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его внутри дошкольного учреждения, внутри	проводится выявление передового опыта семейного воспитания и распространение только внутри	проводится выявление передового опыта семейного воспитания и распространение внутри дошкольного	проводится выявление передового опыта семейного воспитания и распространение внутри дошкольного

		микрорайона, в округе не проводится	дошкольного учреждения	учреждения, микроокруга, округа, но не распространяется среди педагогического сообщества	учреждения, микроокруга, округа, распространяется среди педагогического сообщества, периодической печати, сборниках
**	Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов				
8	планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;	планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей не проводится	планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей проводится на уровне опроса, анкет, но применяется частично	учитываются интересы, нужды, потребности родителей в комплексно тематическом планировании, проведении итоговых мероприятий	родители полноправные участники планирования
9	разнообразии планируемых форм работы с семьей;	формы работы ограничены участием в праздничных мероприятиях	проводятся родительские собрания, консультации	родители привлекаются в значительной степени организации проведения определенных мероприятий	полноправные участники всех мероприятий, учитывается интерес семьи в предложении форм работы
10	наличие анализа результативности	анализ не проводится	анализ проводится	анализ проводится	анализ проводится

	проведенных мероприятий;		педагогами, но по сделанным выводам не проводится работа, результативность остается на прежнем уровне	педагогами, по сделанным выводам проводится корректирующая работа	совместно с родителями, делаются выводы при планировании, организации и проведении мероприятий учитывается мнение родителей
***	Критерии анализа протоколов родительских собраний:				
11	разнообразие тематики и форм проведенных собраний;	тематика и формы – традиционное собрание	тематика и формы выбираются педагогами, малоактивны, не интересуют родителей, посещаемость низкая	в выборе форм проведения участвуют родители, тематика разнообразная	родители полноправные участники проведения собраний.
12	отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);	протоколы пишутся с нарушением правил написания документа	в протоколах содержание собрания очень краткое, малоинформативное, отражаются предложения, пожелания родителей, но не выносятся на уровень обсуждения и принятия решений	в протоколах в содержание собрания отражаются предложения, пожелания родителей, выносятся на уровень обсуждения и принятия решений.	в протоколах в содержание собрания отражаются активность родителей их предложения, пожелания выносятся на уровень обсуждения и принятия решений. Далее отслеживаются в анализе выполнения решений собрания.
13	учет мнения и пожеланий родителей при	не учитывается	проводится опрос, но	незначительно	родители

	организации последующих мероприятий;		в планировании не учитывается	учитывается в планировании	полноправные участники образовательных отношений
14	учет особенностей каждой семьи (индивидуальный подход)	особенности семьи, семейного воспитания не рассматриваются при планировании работы с родителями, не проводится социологический опрос	проводится социологический опрос, изучаются уровень пед культуры родителей.	использование разнообразных форм коллективной и индивидуальной работы с учетом пед культуры родителей	изучение запросов, нужд, интересов родителей, выявление, обобщение, внедрение передового опыта семейного воспитания; изучение мнения родителей о работе ДОУ и взаимодействии с педагогическим коллективом. (*)

(*)В этом способны помочь различные тесты и анкеты.
 Приложение 3.1. Примерная анкета для родителей.
 Приложение 3.2 Примерная анкета для воспитателей

*****Предложенные примерные критерии анализа документов позволяют определить: учитывает ли ДОУ потребности семьи, наполняет мероприятия содержательным и интересным для родителей материалом, стремится ли к постоянному повышению компетентности педагогов в области взаимодействия с родителями. Подтверждением того, что планируемые мероприятия действительно реализуются, являются фактический материал: сценарии и конспекты, фото- и видеоматериалы.

Определение уровня взаимодействия ДОО с семьями воспитанников дает возможность руководителям и педагогическому коллективу, с одной стороны, поделиться опытом успешного общения с родителями, а с другой - обратить более пристальное внимание на вопросы, требующие существенной доработки. Такой дифференцированный подход может способствовать повышению эффективности общения ДОО и семьи.

Высокий уровень организации взаимодействия ДОО с семьей:

- 1) отсутствие формализма в организации работы с семьей;
- 2) учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы учреждения;
- 3) социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы;
- 4) использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей;
- 5) систематическая организация активной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО в области взаимодействия с семьей (использование разнообразных форм и методов методической работы с педагогическими кадрами);
- 6) стремление к диалогу при организации работы с родителями;
- 7) выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей, передового опыта семейного воспитания;
- 8) «открытость» ДОО для родителей;
- 9) осознание коллективом доминирующей роли семейного воспитания и роли дошкольного учреждения как «помощника» семьи в воспитании детей.

Средний уровень организации взаимодействия ДОО с семьей:

- 1) стремление администрации и педагогического коллектива к активному взаимодействию с семьями воспитанников, при доминирующей роли педагогов и наличии формального подхода к планированию работы по данному разделу;
- 2) минимальный учет в работе интересов и потребностей, запросов родителей;
- 3) изучение социального профиля семей воспитанников (без активного использования полученных данных в работе);
- 4) сочетание использования во взаимодействии с семьей традиционных и нетрадиционных форм работы, при большем акценте на традиционные формы;

- 5) нерегулярное проведение работы по повышению квалификации педагогов в области взаимодействия с семьей;
- 6) организация открытых мероприятий для родителей в основном в праздничные дни;
- 7) отсутствие изучения передового опыта воспитания детей в семье и его распространения среди родителей других воспитанников;
- 8) использование наглядно-информационных форм работы с семьей, поиск путей наиболее рационального их применения.

Низкий уровень организации взаимодействия ДООУ с семьей предполагает:

- 1) формальный подход к планированию и осуществлению работы с семьей;
- 2) отсутствие учета в работе интересов и потребностей и запросов родителей;
- 3) изучение социального профиля семей воспитанников (без использования полученных данных в работе);
- 4) бессистемное использование в работе только традиционных форм взаимодействия с семьей;
- 5) организация открытых мероприятий для родителей только в дни праздников
- 6) отсутствие изучения передового опыта воспитания детей в семье и его распространения среди родителей других воспитанников;
- 7) отсутствие методической работы по повышению профессиональной компетентности воспитателей в области взаимодействия с семьей;
- 8) неэффективное использование наглядно-информационных форм работы с семьей, стремление подменить непосредственное общение с родителями материалами различных стендов.

- выслушивает, когда ребенок что-то рассказывает
всегда / иногда / никогда
- выражает симпатию вашему ребенку (гладит по головке, улыбается)
часто / редко / никогда

5. Что ваш ребенок рассказывает о жизни в детском саду?

- Занятия вашему ребенку: нравятся / не нравятся / не знаю
- Ваш ребенок общается и играет: со всеми ребятами в группе / с несколькими ребятами в группе / ни с кем не играет / не знаю
- Занятия в саду для ребенка: очень трудные / очень легкие / по-разному / не знаю
- Вашему ребенку воспитатели: нравится / не нравится / не знаю
- Еда в саду: вкусная / невкусная / не знаю

6.

Параметр оценки	Полностью согласен (3 балла)	Скорее согласен, чем не согласен (2 балла)	Скорее не согласен, чем согласен (1 балл)	Совершенно не согласен (0 баллов)
Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях				

7.

Параметр оценки	Полностью согласен (3 балла)	Скорее согласен, чем не согласен (2 балла)	Скорее не согласен, чем согласен (1 балл)	Совершенно не согласен (0 баллов)
Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей				

8.

Параметр оценки	Полностью согласен (3 балла)	Скорее согласен, чем не согласен (2 балла)	Скорее не согласен, чем согласен (1 балл)	Совершенно не согласен (0 баллов)
Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду				

9.

Параметр оценки	Полностью согласен (3 балла)	Скорее согласен, чем не согласен (2 балла)	Скорее не согласен, чем согласен (1 балл)	Совершенно не согласен (0 баллов)
Педагоги предоставляют				

консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка				
--	--	--	--	--

10.

Параметр оценки	Полностью согласен (3 балла)	Скорее согласен, чем не согласен (2 балла)	Скорее не согласен, чем согласен (1 балл)	Совершенно не согласен (0 баллов)
Родителям предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесения предложений, направленных на улучшение работы детского сада				

11.

<i>Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:</i>	Да	Нет	Не знаю
Вы лично чувствуете, что сотрудники дошкольного учреждения доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку			

12. Как часто вы общаетесь с администрацией детского сада?

- Раз в неделю
- Раз в месяц
- Раз в год
- Никогда
- По праздникам и на общих собраниях
- По необходимости

13. Какие вопросы вы обсуждали при последних встречах с заведующей детским садом?

14. Дома вы с ребенком (*проранжируйте по времени, которое у вас занимают перечисленные дела: поставьте «1» возле того занятия, на которое вы тратите больше всего времени, «2» - возле того, на которое также тратите много времени, но меньше, чем на «1» и т.д. до «6» возле того занятия, на которое совсем не тратите времени. Впишите недостающее*):

- занимаетесь (учите читать, считать и т.п.)
- смотрите телевизор
- гуляете
- играете
- читаете книжки
- вместе занимаетесь домашним хозяйством (убираетесь, готовите и т.п.)
- др. _____

15. В какие игры любит играть ваш ребенок дома? _____

16. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

17. Что Вам не нравится в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

18.

Параметр оценки	Да (3 балла)	Скорее да, чем нет (2 балла)	Скорее нет, чем да (1 балл)	Нет (0 баллов)
Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка				

19.

Параметр оценки	Да (3 балла)	Скорее да, чем нет (2 балла)	Скорее нет, чем да (1 балл)	Нет (0 баллов)
В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка				

Я подтверждаю, что я являюсь родителем ребенка или лицом, его заменяющим (пожалуйста, отметьте)

Пожалуйста, укажите возраст своего ребенка _____

Сколько лет ваш ребенок ходит в _____ этот детский сад?

Ваша фамилия: **(по желанию)**

.....

Пожалуйста, не забудьте положить заполненную анкету в специальный ящик для анкет при входе в детский сад.

СПАСИБО!

Анкета для педагогов ДОО

Коллеги!

Эта анкета нацелена на выяснение сильных сторон, а также проблем и трудностей в деятельности ДОО. Пожалуйста, внимательно читайте вопросы. В некоторых вопросах Вы можете выбрать ответ из предложенных. В других мы просим Вас сформулировать Ваше личное мнение. Пишите развернуто. Если не хватает места, можно дописать ответ на обратной стороне анкеты. Ваше мнение очень важно для нас.

Спасибо!

1. Хороший детский сад должен (проранжируйте ответы: поставьте «1» возле самого значимого с вашей точки зрения ответа, «2» - возле следующего по важности и т.д. до «8» - возле наименее важного ответа. Если не хватает важного ответа, запишите его на свободной строке):

- подготовить детей к школе
- научить детей слушаться взрослых
- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка
- научить детей навыкам самообслуживания
- приучить ребенка к режиму дня
- обеспечить безопасность каждого ребенка
- научить детей играть
- научить детей общаться
- др. _____

2. Что Вам нравится в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

3. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в вашем детском саду?

- _____
- _____
- _____

4. Какую примерную образовательную программу Вы используете в своей работе?

5. Эта образовательная программа: (выберите 1 ответ)

- Была вам «спущена» управлением образования
- Определялась администрацией сада
- Выбиралась совместно воспитателями и администрацией
- Выбиралась Вами лично на основе собственных предпочтений

6. Напишите, что лично Вам больше всего нравится в этой программе:

1 _____

2 _____

3 _____

7. Что Вы хотели бы изменить или улучшить в программе, по которой Вы занимаетесь с детьми?

1 _____

2 _____

3 _____

8. Если бы это зависело только от Вас, Вы бы: (выберите из двух 1 ответ и впишите название программы, если Вы выбрали ответ 2)

- продолжали работать по этой программе?
- Перешли на программу _____?

9. Когда утром приводят детей в детский сад, они чаще всего (отметьте «галочкой» один из вариантов, или впишите свой)

Плачут (не хотят идти)

Бегут к Вам

Бегут к ребятам

Бегут к игрушкам

Др. _____

10. Сколько в вашей группе детей: (отметьте «галочкой» в нужной клетке)

0% 20% 40% 60% 80% 100%

Послушных

Умных

Добрых

11. Когда Вы хвалите

ребенка? _____

12. Как Вы наказываете детей за плохое поведение?

13. Как часто родители обращаются к Вам за информацией или советом по поводу своего ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- Каждый день Раз в неделю
- Раз в месяц Раз в год (никогда)

14. Как часто Вы обращаетесь к родителям за информацией или советом по поводу их ребенка? (отметьте «галочкой» один из вариантов)

- Каждый день Раз в неделю
- Раз в месяц Раз в год (никогда)

15. Как Вы считаете, должны ли родители принимать участие в подготовке праздников?
Да / Нет

16. Должны ли родители материально помогать детскому саду?
Да / Нет / только по собственному желанию

17. Должны ли родители участвовать в выборе образовательной программы или дополнительных занятий для детей Да / Нет

18. Должны ли родители помогать в уборке помещений или ремонте детского сада? Да / Нет/ только по собственному желанию

19. Должны ли родители присутствовать на занятиях или проводить отдельные занятия и игры для детей?
Да / Нет / только по собственному желанию

20. Какие из перечисленных ниже задач Вы считаете главными для себя в работе воспитателя? (отметьте «галочкой» не более двух ответов или впишите свой)

- подготовить детей к школе

- научить детей слушаться взрослых

- создать психологически комфортную обстановку для каждого ребенка

- научить детей навыкам самообслуживания

- приучить ребенка к режиму дня

- обеспечить безопасность каждого ребенка

- научить детей играть

- научить детей общаться

- др. _____

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов о себе.

• Вы работаете: воспитателем, освобожденным специалистом, методистом, администратором, психологом, др. ? _____

• Сколько лет Вы работаете в системе дошкольного образования? _____

• Сколько лет Вы работаете в этом детском саду? _____

• Какое у Вас образование? _____

• С детьми какого возраста Вы предпочитаете работать? _____

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Спасибо!

Требования к среде (п.3.3. ФГОС ДО)

Критерии	Индикаторы			
	Не сформирован (1 б)	Низкий (3 б)	Средний (5 б):	Высокий (7 б):
Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Организации, Группы, а также территории, прилегающей к Организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.	ППРС не обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы и участка.	ППРС не наполнена должным образом или наполнена частично: отсутствие в группе всех необходимых центров активности, на участке недостаточное количество построек или их несоответствие нормам СанПиН, в пространстве ДОУ есть пустые помещения, которые возможно использовать для реализации образовательного потенциала: есть вентиляция, освещение, помещение соответствует нормам СанПиН.	ППРС организована таким образом, что материалы для игры и развития воспитанников расположены выше уровня глаз детей и находятся вне зоны доступа, что препятствует свободной манипуляции детей с ними.	центры активности в необходимом количестве, их наполнение соответствует возрасту, материалы находятся в доступе детей, ничто не препятствует манипуляции ребенка с ними. Участок оснащен всеми необходимыми постройками для двигательной и игровой активности детей, они соответствуют СанПиН.
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.	ППРС не имеет зонирования, что затрудняет ребенку определение с видом деятельности, а также вектора	ППРС зонирована, но центры активности не допускают присутствие нескольких воспитанников или взрослого одновременно, что стесняет их взаимодействие и	ППРС зонирована и есть доступ нескольким одновременно нескольким воспитанникам в один центр активности, но затруднен доступ взрослого для взаимодействия с	ППРС организована таким образом, что в каждый центр активности есть доступ нескольким (определенному количеству) детям, их свободному взаимодействию внутри

	взаимодействия со сверстниками.	двигательную активность.	ребенком, или наполнение центра неоднозначно информирует участников игры о правилах или векторе взаимодействия.	центра активности, не стесняя движений детей, а также взрослого. Имеется центр уединения, соответствующий возрасту воспитанников.
Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"> • реализацию различных образовательных программ; • в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия; • учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; • учет возрастных особенностей детей. 	ППРС не доступна для детей с ОВЗ (если таковые есть), не соответствует возрасту воспитанников, не отражает социо-культурных и климатических особенностей региона, в котором находится ДОУ.	ППРС недостаточно отражает социо-культурные, климатические особенности региона, в котором находится ДОУ, или материал не доступен для детей с ОВЗ.	наполнение ППРС отражает социо-культурные, климатические особенности региона, в котором находится ДОУ, и материал доступен для детей с ОВЗ, но не соответствует возрасту воспитанников данной группы.	ППРС наполнена таким образом, что все центры активности отражают социо-культурные, климатические особенности региона, в котором находится ДОУ, материал для игр и информация соответствует возрастным особенностям воспитанников, а также доступна детям с ОВЗ, отвечая их особенностям развития.
Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы	Материал в центрах активности однотипен, тематика не понятна.	Не все центры (<i>не менее 5</i>) активности наполнены разнообразными материалами для игровой и другой активности воспитанников, что оставляет «белые пятна» в общей картине формирования представлений об окружающем мире и основах наук .	Не все центры (<i>не более 4</i>) активности наполнены разнообразными материалами для игровой и другой активности воспитанников, что оставляет «белые пятна» в общей картине формирования представлений об окружающем мире и основах наук.	Все центры активности наполнены разнообразными материалами для игровой и другой активности воспитанников, тематика широка, стимулирует инициативу и самостоятельность детей.

<p>Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы).</p> <p>Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); • двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; • эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; • возможность самовыражения детей. 	<p>отсутствие ТСО, спортивного инвентаря, расходного игрового оборудования, песка в песочнице на участке, турников, качелей и др.</p>	<p>Ограничено количество ТСО: нет возможности демонстрации видео- или аудио- файлов, не полный перечень спортивного инвентаря или отсутствие расходных игровых материалов, недостаточно оборудован участок игровыми постройками. Либо полное наличие, не соответствующее требованиям СанПиН.</p>	<p>Недостаточное количество расходных игровых материалов и штучного спортивного инвентаря для всех воспитанников, при достаточном оборудовании участка и хорошем оснащении ТСО.</p>	<p>ППРС наполнена ТСО, игровым расходным оборудованием, спортивным инвентарем, имеется доступ к воде и песку, на участке полный перечень спортивных и игровых построек, необходимых для развития двигательной активности детей.</p>
--	---	--	---	---

<p>Для детей младенческого и раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.</p>				
<p>Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;</p>	<p>групповое пространство не имеет возможности изменять ППРС в зависимости от образовательной ситуации</p>	<p>групповое пространство может изменяться частично (2-3 центра интересов может трансформироваться).</p>	<p>групповое пространство меняется в зависимости от образовательной ситуации ,в том числе и для детей с ОВЗ (3-5 центров по интересам может трансформироваться)</p>	<p>групповое пространство имеет возможность изменять ППРС в зависимости от образовательной ситуации. Пространство доступно и для детей с ОВЗ</p>
<p>Полифункциональность материалов предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.; • наличие в Организации или Группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве 	<p>отсутствие детской мягкой мебели с возможностью ее перемещения по группе для разнообразного использования, предметов – заместителей для детской игры.</p>	<p>В группе есть мягкие модули и спортивные маты, которые дети могут перемещать и трансформировать ППРС, но мебель вся закреплена на определенном месте, отсутствуют перекатные платформы и коробки с предметами-заместителями.</p>	<p>есть мягкая мебель, модули и маты, которые дети могут перемещать, а также коробка с предметами-заместителями, природным материалом. Отсутствуют перекатные платформы, ширмы и др.предметы для временного зонирования.</p>	<p>в группе имеется мягкая мебель, модули и маты, которые дети могут перемещать, а также коробка с предметами-заместителями, природным материалом, а также перекатные платформы, ширмы и др. предметы для временного зонирования, которые дети могут свободно использовать.</p>

предметов-заместителей в детской игре).				
<p>Вариативность среды предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие в Организации или Группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; • периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. 	<p>пространство в группе недостаточно обеспечивает свободный выбор детей; игровой материал практически не сменяется; .</p>	<p>в групповом пространстве определены 2-3 центра детской активности, в том числе и для детей с ОВЗ; достаточно места для нескольких форм активности .</p>	<p>пространство в группе обустроено так, что большая часть занятий не прерывается; материал в центрах активности сменяется</p>	<p>групповое пространство имеет 5-6 различных центров детских интересов, и дают возможность приобрести разнообразный опыт; материалы во всех центрах активности имеют возможность самостоятельно использоваться детьми</p>
<p>Доступность среды предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; • свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; 	<p>недостаточно основной мебели, игр и оборудования для повседневного ухода, игр и учения, либо имеются повреждения, способные травмировать ребенка. деятельности.</p>	<p>вся мебель, игры и оборудование исправны и их количество соответствует количеству детей, однако они не соответствуют росту воспитанников или отсутствует мебель, оборудование и игры, необходимые детям с ОВЗ, которые отвечали бы их индивидуальным потребностям.</p>	<p>Вся мебель, оборудование, игры соответствуют возрасту и росту воспитанников, а также их индивидуальным особенностям, в том числе детям с ОВЗ. Плюс, большинство (не менее 5) центров активности оборудованы таким образом, что они позволяют свободно взаимодействовать в них как детям с</p>	<p>Вся мебель, оборудование, центры активности могут свободно использоваться детьми, в том числе детьми с ОВЗ, не ограничивая их взаимодействие друг с другом и со взрослым, как во время игр, так и при НОД и свободной</p>

<ul style="list-style-type: none"> • исправность и сохранность материалов и оборудования. 			физиологической нормой, так и детям с ОВЗ.	
Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.	Мебель, оборудование, материалы для творчества и игры в ненадлежащем качестве, то есть, их использование может нанести вред здоровью воспитанников.	Мебель, оборудование, материалы для творчества и игры надлежащего качества, но не соответствует росту, возрастным особенностям и особенностям здоровья воспитанников, что при использовании может нанести вред здоровью воспитанников (нарушение осанки, зрения и т.д.)	Мебель, оборудование, материалы для творчества и игры надлежащего качества, соответствует росту, возрастным особенностям и особенностям здоровья воспитанников. Центры активности оборудованы таким образом, что места для взаимодействия воспитанников недостаточно либо может привести к травмам во время взаимодействия.	Вся мебель, оборудование, материалы для творчества и игры надлежащего качества, соответствует росту, возрастным особенностям и особенностям здоровья воспитанников (в том числе детям с ОВЗ). Центры активности оборудованы таким образом, что места для взаимодействия воспитанников достаточно и взаимодействие внутри них воспитанников между собой безопасно.

Материально-технические условия

№	Критерии	Индикаторы			
		Неудовлетворительно (1 балл)	Минимально (3 балла)	Хорошо (5 баллов)	Отлично (7 баллов)
1.	Требования к нормам СанПин.	- условия не соответствуют СанПин.	- частичное соответствие СанПин; - наличие предписаний санитарно-эпидемиологических надзорных органов, устраняемых в результате капитального ремонта.	- частичное соответствие СанПин; - наличие предписаний санитарно-эпидемиологических надзорных органов, устраняемых в течение 6 месяцев.	- соответствие СанПин; - отсутствие предписаний санитарно-эпидемиологических надзорных органов.
2.	Требования к правилам пожарной безопасности.	- условия не соответствуют требованиям пожарной безопасности.	- частичное соответствие требованиям правил пожарной безопасности; - наличие охранно-пожарной сигнализации; - наличие вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, устраняемых в результате капитального ремонта.	- частичное соответствие требованиям правил пожарной безопасности; - наличие охранно-пожарной сигнализации; - наличие вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, устраняемых в течение 6 месяцев.	- соответствие требованиям правил пожарной безопасности; - наличие охранно-пожарной сигнализации; - отсутствие вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности.
3.	Обеспечение безопасности пребывания в ДОУ участников образовательного процесса.	- отсутствие контрольно-пропускной системы на территории ДОУ; - Оборудование преимущественно в плохом состоянии.	- наличие контрольно-пропускной системы не на всех входах; - наличие забора.	- наличие контрольно-пропускной системы (домофоны на калитке и отдельных входах в здание); - наличие камеры слежения; - наличие «тревожной кнопки»; - забор, препятствующий проникновению бродячих	- наличие контрольно-пропускной системы (домофоны на всех входах в здание и калитке); - наличие камер слежения по периметру и внутри здания; - охранник/вахтер; - наличие «тревожной кнопки»;

				<p>животных и посторонних лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие разного покрытия (песок, опилки, трава, гладкая поверхность); - зафиксированное и исправное уличное оборудование (качели, карусели, горки и т.д.). 	<ul style="list-style-type: none"> - забор, препятствующий проникновению бродячих животных и посторонних лиц; - наличие разного покрытия (песок, опилки, трава, гладкая поверхность); - зафиксированное и исправное уличное оборудование (качели, карусели, горки и т.д.).
4.	<p>Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - большая часть средств не соответствует возрасту и способностям детей; - имеющиеся средства обучения и воспитания в плохом состоянии. 	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточное наличие во всех помещениях ДОУ видов средств обучения и воспитания в соответствии с Программой ДОУ; - большинство средств не соответствуют возрасту и способностям детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - достаточное наличие во всех помещениях ДОУ видов средств обучения и воспитания в соответствии с Программой ДОУ; - средства соответствуют возрасту и способностям детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие во всех помещениях ДОУ всех видов средств обучения и воспитания в соответствии с Программой ДОУ (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности); - средства соответствуют возрасту и способностям детей; - наличие специальных адаптированных средств обучения для детей с ОВЗ.
5.	<p>Учебно-методическое обеспечение Программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебно-методического комплекта не соответствует Программе ДОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> - частичное наличие учебно-методического комплекта в соответствии с Программой ДОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебно-методического комплекта в соответствии с Программой ДОУ не во всех помещениях ДОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие учебно-методического комплекта в соответствии с Программой ДОУ во всех помещениях ДОУ.

Карта анализа специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы МБДОУ № 000

(раздел III пункта 3.2.7. ФГОС ДО: для получения общего образования детьми с ОВЗ в организации разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014 г. №08-249)

№ показателя	Показатели	Индикатор	
1.1	Наличие в ДОУ помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.)	Наличие (1 балл) - отсутствие (0 баллов)	
1.2	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ Порядок	Наличие (1 балл) - отсутствие (0 баллов)	
1.3	<p>Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы (существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" - для школ. Для ДОУ нет документа): Примерное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настенное зеркало (обычные размеры 50x100 см, 70x100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением. • Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда. • Детские столы и стулья по количеству детей, занимающихся в кабинете. • Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин. • Рабочий стол логопеда, взрослый стул. • Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы. • Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей. 	Наличие (1 балл) - отсутствие (0 баллов)	

	<p>Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки). Приказ Порядок: • Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы) 		
1.4	<p>Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы: Примерный перечень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методическая литература. • Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей: <p>а) материал для обследования интеллекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ счетный материал; ✓ разрезные картинки из 2-4-6 частей; ✓ пирамидки разной степени сложности; ✓ исключение 4-го лишнего предмета; ✓ картинки и тексты со скрытым смыслом; ✓ картинки-шутки (что нарисовано неправильно?); ✓ предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп; ✓ почтовый ящик с геометрическими фигурами и т.д. <p>б) материал для обследования всех компонентов речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.); •S лексики (предметные картинки и т.д.); ✓ грамматического строя (картинки для обследования процессов словоизменения и словообразования, связи слов в предложении и т.д.); ✓ связной речи (2-3 простых текста для пересказа детьми, серии сюжетных картинок для определения логической последовательности и составление рассказа по ним). 	Наличие (1 балл) - отсутствие (0 баллов)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Пособия для развития психических процессов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на классификацию предметов и их группировку по цвету, форме и т.д.; ✓ на развитие слухового внимания (например, «Что ты слышишь?», «Дождь или солнце и др. ✓ на развитие зрительного внимания (например, «Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.); ✓ на развитие речевого внимания (например, «Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.); ✓ на развитие логического мышления (например, «Возьми свой предмет», «Подбери картинку к слову» и др.) • Пособия для развития фонематического слуха, фонематического восприятия, звукового анализа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ схемы для звуко-слогового анализа слов; ✓ предметные картинки на дифференциацию звуков; ✓ пособия для определения позиции звука в слове и т.д. • Пособия для формирования звукопроизношения: <ul style="list-style-type: none"> ✓ для проведения артикуляционных упражнений (карточки, предметы и т.д.) ✓ для работы над речевым дыханием (летающие предметы, надувные игрушки и др.); ✓ предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы; ✓ альбомы на автоматизацию поставленных звуков (по типу Соколенко и др.); ✓ настольно-печатные игры на автоматизацию поставленных звуков; ✓ настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков; ✓ тексты на автоматизацию поставленных звуков; ✓ пособия для формирования слоговой структуры слов. • Пособия для активизации и обогащения словаря: <ul style="list-style-type: none"> ✓ предметные картинки по лексическим темам; ✓ пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального); предметные картинки на подбор антонимов (большой - маленький и т.д.); ✓ предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.). • Пособия для формирования грамматического строя речи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в 		
--	--	--	--

	<p>том числе несклоняемых существительных);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з. у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из-под); ✓ пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д. <ul style="list-style-type: none"> • Пособия для развития связной речи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ серии сюжетных картинок; ✓ сюжетные картинки; ✓ наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов; ✓ наборы текстов для пересказывания и пособия, облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.). • Пособия для обучения грамоте: <ul style="list-style-type: none"> ✓ разные виды азбуки; ✓ кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка; •S схемы для анализа предложений; ✓ наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д. 		
--	---	--	--

**Методические рекомендации
внутренней оценки качества образования по показателю «Финансовые условия»**

Индикаторы	Возможный балл			
	не подтверждается (0 баллов)	скорее не подтверждается (1 балл)	скорее подтверждается (2 балл)	подтверждается (3 балл)
Критерий 1. Расходы на оплату труда работников, реализующих Программу				
Создание прозрачной системы формирования (начисления) заработной платы	В организации имеются нормативные правовые акты (коллективный договор, трудовые договоры, приказы, положения об оплате труда, о материальном стимулировании, о порядке премирования, штатное расписание, табель учета рабочего времени, расчетные листки, тарификационные списки и пр.), однако работники не привлекались к их обсуждению, не знакомы с их содержанием. Результаты опроса работников организации свидетельствуют о том, что им непонятен механизм формирования заработной платы и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В организации имеются необходимые нормативные правовые акты, к обсуждению и согласованию которых привлекались работники организации. Работники получают разъяснения по формированию и размеру заработной платы лишь в случае обращения с вопросами к представителям администрации организации. Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности работников недостаточно проработаны, устарели, не имеют конкретных измеримых параметров. Выплаты стимулирующего характера начисляются	В организации имеются необходимые нормативные правовые акты формирования (начисления) заработной платы за счёт бюджетных средств, к разработке которых привлекались работники. Администрация организации систематически эффективно взаимодействует с работниками по вопросам формирования (начисления) заработной платы, что подтверждается документально (приказы, протоколы, акты и пр.). Каждый работник знает, за что конкретно ему выплачены те или иные суммы, сам контролирует правильность начислений и чётко понимает, какие нужно приложить усилия к увеличению собственной	В организации дополнительно имеются необходимые нормативные правовые акты формирования (начисления) заработной платы из внебюджетных средств, в т.ч. за счёт оказания платных услуг. Создана и действует понятная, ясная, прозрачная, транспарентная система формирования (начисления) заработной платы работников. Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности работников соотносятся с показателями и критериями оценки эффективности и качества деятельности руководителя организации и его заместителей. Информация о

	<p>Стимулирующая часть оплаты труда начисляется бессистемно и без видимой связи с действительными показателями результативности труда работников, в т.ч. в целях «уравнивания» уровня заработной платы работников.</p> <p>Результаты опроса работников свидетельствуют о недоверии и возможности махинаций в системе формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>формально, без учёта мнения трудового коллектива и профсоюзной организации.</p> <p>Работники не знают, как можно сознательно влиять на размер заработной платы за счёт начисления выплат стимулирующего характера.</p> <p>Работники организации выражают недовольство в отношении действующей в организации системы формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>заработной платы.</p> <p>Выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда осуществляются с обязательным привлечением представителей органов государственного управления, трудового коллектива и профсоюзной организации.</p> <p>Результаты опроса работников свидетельствуют об их лояльном отношении к действующей в организации системе формирования (начисления) заработной платы.</p>	<p>формировании (начислении) заработной платы размещена в открытом доступе на информационных стендах и сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Результаты опроса работников свидетельствуют о справедливости оплаты их труда.</p>
<p>Проведение мониторинга уровня заработной платы работников</p>	<p>Сбор и анализ информации об уровне заработной платы работников организации не проводится.</p>	<p>Сбор и анализ информации об уровне заработной платы работников осуществляется нерегулярно (разово) по запросу органов управления образованием и местного самоуправления.</p> <p>Сбор информации не имеет системного характера.</p> <p>Собранная информация используется только для составления отчётности.</p> <p>Проведение мониторинга</p>	<p>Информация о размерах среднемесячной заработной платы по должностям работников организации обобщается 1-2 раза в год по инициативе руководителя. Информация анализируется по таким показателям, как: динамика среднемесячного размера заработной платы работников за различные отчётные периоды; соотношение</p>	<p>Мониторинг уровня заработной платы работников осуществляется по инициативе руководителя организации и носит целенаправленный плановый характер, что зафиксировано в локальных нормативных актах организации.</p> <p>Результаты мониторинга по различным показателям систематизируются в отчётах, которые находятся</p>

		невозможно из-за отсутствия данных за различные отчётные периоды.	среднемесячной заработной платы работников организации с уровнем среднерегиональной заработной платы; соотношение базовой (гарантированной) и стимулирующей частей заработной платы; предельное соотношение средних зарплат руководителя организации, заместителей и работников. Результаты мониторинга не оформляются документально, не предоставляются для ознакомления работников и не используются руководителем в формировании кадровой политики организации.	в открытом доступе для ознакомления работников. Мониторинг используется руководителем организации как аналитико-статистический инструмент для повышения конкурентоспособности организации, разработки стратегии удержания и привлечения квалифицированных работников, а также системы их мотивации «работать на результат».
Критерий 2. Расходы на средства обучения и воспитания				
Направленность расходов на обеспечение организации ресурсами, необходимыми для организации образовательного процесса и создания развивающей	Статьи расходов плана финансово-хозяйственной деятельности не учитывают актуальные задачи образовательной деятельности, представленные в нормативных локальных актах организации	Расходы за счёт бюджетных средств не в полной мере обеспечивают реализацию образовательных программ дошкольного образования, планов, проектов и пр.	Расходы за счёт бюджетных средств в полном объёме обеспечивают реализацию образовательных программ дошкольного образования, планов, проектов и пр.	Расходы дополнительно обеспечиваются из внебюджетных средств, в т.ч. за счёт победы в грантовых конкурсах и оказания платных услуг.

предметно-пространственной среды	(образовательные программы дошкольного образования, планы, проекты и пр.).			
Общественный характер принятия решений о расходах	Планирование расходов осуществляется путём принятия управленческих решений без проведения процедуры изучения мнений родительской и педагогической общественности организации.	Интересы, потребности и пожелания родителей и педагогов изучаются, но учитываются при планировании расходов лишь в том случае, если они совпадают с мнением представителей администрации организации.	Социальные запросы совершеннолетних участников образовательных отношений систематически целенаправленно собираются и анализируются, что подтверждается документально (аналитические справки, отчёты, протоколы). Администрация организации проводит пояснительную, просветительскую работу в случае, если родители выступают в позиции оппонентов.	В организации применяется практика общественного обсуждения плана финансово-хозяйственной деятельности.
Критерий 3. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности				
Обоснованность, рентабельность расходов с точки зрения необходимости и востребованности приобретённых работниками компетенций для реализации	Организация испытывает недостаток квалифицированных работников. У работников имеется потребность в дополнительном профессиональном образовании для повышения качества	Администрацией организации предусмотрены расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием работников. В организации сложилась практика периодического обучения работников с целью поддержания их	Администрацией организации предусмотрены расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием работников. В организации отмечается тенденция отказа от практики периодического обучения и	Администрацией организации предусмотрены расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием работников, в т.ч. по программам профессиональной переподготовки для оказания платных образовательных

<p>образовательных программ дошкольного образования</p>	<p>реализации образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Но в плане финансово-хозяйственной деятельности не предусмотрены расходы на дополнительное профессиональное образование работников по профилю их деятельности.</p>	<p>профессионального уровня (обучение просто «для галочки»).</p> <p>Опросы работников свидетельствуют о неудовлетворённости содержанием и формами дополнительного профессионального образования.</p> <p>Приобретённые работниками компетенции не востребованы в их профессиональной деятельности и не обеспечивают качественную реализацию образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Обучение работников не позволяет организации достигать поставленных целей.</p>	<p>прослеживается переход к практике непрерывного профессионального образования.</p> <p>Администрация организации тщательно отбирает дополнительные профессиональные программы, по которым собирается обучить работников, с точки зрения эффективности программ и последующего рационального использования кадрового ресурса с учётом приобретенных работниками компетенций.</p> <p>Опросы работников свидетельствуют об удовлетворённости содержанием и формами обучения по программам дополнительного профессионального образования.</p>	<p>услуг.</p> <p>В организации имеется банк данных дополнительных профессиональных программ и условий обучения.</p> <p>Работникам предоставляется возможность выбирать программы и образовательные учреждения с учётом собственных профессиональных интересов или затруднений.</p> <p>Приобретённые работниками компетенции позволяют применять в образовательном процессе современные, инновационные, прорывные технологии и практики.</p>
---	---	--	--	---

Таблица внутренней оценки качества образования по показателю

«Кадровые условия»

№	Показатель	Индикатор	Возможный балл				Балл эксперта
			Не подтверждается (0 баллов)	Скорее не подтверждается (1 балл)	Скорее подтверждается (2 балл)	Подтверждается (3 балл)	
1	Укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию						
2	Сотрудники с высоким цензом						
3	Уровень квалификации						
4	Реализация образовательной деятельности						
5	Осуществляется инновационная деятельность						
6	Сопровождение работы и оценивание персонала						
7	Условия для Профессиональной поддержки						
						Общий балл по критерию	

Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличие детей с ОВЗ)

No показателя	Показатели	Индикатор	баллы
1.1	Наличие в ДОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)	Наличие (1 балл) –отсутствие (0 баллов) специалистов	
1.2.	Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с тяжёлыми нарушениями речи Приказ Порядок	Наличие (1 балл) –отсутствие (0 баллов)	
1.3.	Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОУ специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)	Укомплектованность специалистами 100% (1 балл) – менее 100% (0 баллов)	
1.4.	Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	Соответствует (1 балл) –не соответствует (0 баллов)	
1.5.	Квалификационный уровень специалистов	Имеют квалификационную категорию –1 балл, не имеют-0 баллов	

Примерная форма оценочного листа для оценки психолого-педагогического обеспечения ДОО

	Не соответствует (0б)	Скорее не соответствует (1б)	Скорее соответствует (2б)	Соответствует (3б)
1 Соответствие взаимодействия педагогов с детьми требованиям				
- субъект-субъектных отношений				
- индивидуального подхода				
- учета потребностей и интересов детей				
- мотивационного подхода				
- доброжелательности и уважения к каждому ребенку				
2 Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфически детских видов деятельности				
- игровой				
- двигательной				
- коммуникативной				
- познавательно-исследовательской				
- чтения (восприятия) художественной литературы				
- продуктивной				
- музыкально-художественной				
- трудовой				
3 Использование адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми				
4 Учет психологического возраста детей при реализации ООПДО в разновозрастных группах				

5 Психологическое сопровождение детей, имеющих особые образовательные потребности и трудности в освоении ООПДО				
6 Соответствие образовательного процесса принципам и подходам				
- возрастной адекватности				
- развивающего образования (в том числе учета зоны ближайшего развития)				
- единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста				
- комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса, обеспечивающего его мотивацию				
- интеграции образовательных областей				
- учета гендерной специфики				
7 Организация взаимодействия с семьей по освоению детьми ООПДО				
8 Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по вопросам преемственности в освоении детьми основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования				
9 Осуществление квалифицированной коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей с				

ОВЗ				
10 Организация системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО				