

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосолянский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей «Колосок»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Новосолянский детский сад «Колосок»
И.А. Горбачева
Приказ № 46 от «30» августа 2024 г.
Рассмотрено и утверждено на педсовете
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Организационная и методическая работа

Цель:

- Выполнение образовательной программы.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательной деятельности с дошкольниками в условиях реализации ФГОС.
- Повышение качества образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно -методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.).	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	апрель–июль	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (мультимедийный проектор).	май–август	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы.	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы.	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета.	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп.	в течение года	старший воспитатель
Работа с документацией		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет.	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-графику ВСОКО.	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля.	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада.	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности.	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов.	по необходимости	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Психолого - педагогический консилиум		

<p>Планирование деятельности ППк на 2024-2025 уч. год».</p> <p>Подготовительный:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. ✓ Обсуждение информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Разработка рекомендаций. ✓ Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации. ✓ Совместный план работы всех узких специалистов и воспитателей. ✓ Разработка рекомендаций для эффективного взаимодействия сотрудников групп комбинированной направленности. ✓ Подготовка первичных документов. ✓ Ознакомление с планами коррекционной работы учителя-логопеда и педагога-психолога. ✓ Рассмотрение заявок воспитателей, специалистов, родителей (составления списка детей группы риска). ✓ Составление графика заседаний ППк. 	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>
<p>ППк (промежуточный)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Промежуточные результаты коррекционной работы». ✓ Анализ успешности обучения по адаптированным программам (выявление динамики развития). - Направление детей с трудностями в обучении по образовательной программе и детей, имеющих речевые нарушения на ТПМПк. логопедическое заключение <ul style="list-style-type: none"> - (ответственный учитель-логопед); - представление педагога-психолога - (ответственный педагог-психолог); педагогическая характеристика <ul style="list-style-type: none"> - (ответственный воспитатель). ✓ Анализ представленных документов на детей группы риска: Составление коллегиального заключения. ✓ Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей детей. ✓ Составление списка детей, представленных на ТПМПк 2024-2025 года. ✓ Анализ доступности среды в помещениях ДОУ для детей с ОВЗ при организации образовательного процесса РППС в группах. Корректировка, при необходимости, индивидуальных коррекционно – развивающих программ. 	<p>ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели</p>

<p>Итоговый</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ документов (результатов итоговой диагностики) представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем. ✓ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительной положительной динамикой развития или ее отсутствием. ✓ Подведение итогов. 	май	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание».	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы.	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду».	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками».	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками».	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье».	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату».	февраль	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?».	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками».	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации.	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации.	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты.	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками .	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп.	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду.	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества.	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества.	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню.	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы.	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий обще садовского утренника ко Дню знаний.	август	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы».	октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности.	март	старший воспитатель педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского).	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования.	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года». 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района.	в течение года	старший воспитатель

Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников».	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации».	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий».	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на речевое развитие детей дошкольного возраста».	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание».	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры».	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?».	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей».	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми».	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками».	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий».	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы».	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам.	в течение года	старший воспитатель
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества».	сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: ОП ДО, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности».	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности.	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Цель: Развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФОП ДО, АОП ДО обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов.

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Приоритетные направления в образовательной политике».</p> <p>1.Приветственное слово. Поздравление с началом учебного года.</p> <p>Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Знакомство с резолюцией августовской Педагогической конференции работников образования</p> <p>3.Итоги летней оздоровительной работы</p> <p>4.Представление, обсуждение и утверждение годового плана работы, учебного плана, годового календарного Учебного графика МБДОУ на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Рассмотрение, обсуждение, ознакомление, принятие локальных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ (Положения, распоряжения, приказы и т.п.)</p> <p>6.Представление, принятие и утверждение изменений в ОП ДОУ</p> <p>7.Утверждение планов и графиков работы специалистов: музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по ФК, учителя-логопеда, учителя-дефектолога. педагога.</p>	август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Аналитическая справка по тематической проверке: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» ✓ Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». ✓ Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) ✓ Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию -патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». <p>Подготовительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду». - Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей. 	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>Педсовет№3</p> <p>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p>		
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ». 5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей). 	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педсовет №4</p> <p>Итоговый. Тема: «Это наша траектория успеха: об итогах работы ДОУ за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации мероприятий годового плана, выявление и анализ трудностей по реализации годовых задач, поиск перспективных идей на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении решений педагогических советов за 2024- 2025 учебный год. ✓ Вступительное слово заведующего об итогах работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. ✓ Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. ✓ Об итогах работы воспитателей и специалистов ДОУ за 2024-2023 учебный год. ✓ Отчет председателя ППк о работе за 2024-2025 учебный год. ✓ Творческие отчеты воспитателей и специалистов об 	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

итогах работы за учебный год. ✓ Обсуждение и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2025 год. ✓ Вопросы по подготовке к новому учебному году. ✓ Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. ✓ Вопросы профилактики травматизма, ✓ безопасности, антитеррора, пожарной безопасности. инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период. ✓ Проект решения педагогического совета.		
--	--	--

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках».	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также же по необходимости года обновления.	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение 2024 года	Педагог- психолог, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	октябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников,	В течение	Педагог-психолог

являющихся детьми ветеранов (участников) СВО.	года (при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада.	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел.	декабрь	секретарь
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	рабочая группа

Работа с кадрами (Аттестация педагогических работников)

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывного процесса самообразования и самосовершенствования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии.	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников.	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии.	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников.	сентябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации	октябрь	заведующий

и проф. переподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.		
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	октябрь– ноябрь	заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников. 	По графику Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу. 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников. 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ.	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников.	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить.	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств. 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Готовность групп к новому учебному году.	Фронтальный	Посещение групп	август и сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

Состояние документации педагогов, воспитателей групп.		учебных помещений		
Оперативный ✓ Планирование образовательной работы с детьми. ✓ Организация мотивирующей РППС (центры профориентации).	Оперативный	Анализ документации	октябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)				
Состояние работы ОП ДО раздел «Речевое развитие: ✓ Оценка профессионального мастерства воспитателя. ✓ Выявление уровня развития детей. ✓ Оценка создания условий в группе. ✓ Оценка планирования работы. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме.	Тематический	Наблюдение	январь	старший воспитатель
✓ Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах (патриотические воспитания).	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
✓ «Выполнение целевых ориентиров. Контроль за работой педагогов подготовительной группы, выявление готовности детей к обучению в школе».	Фронтальный контроль:		май	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации.	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраст.	сентябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: · согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); · заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз,
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию